

教育研修会管理 操作マニュアル

(教育研修会主催者向け 2 : 単位申請)

目次

1. 教育研修会管理（単位申請）	1
1.1. 概要	1
1.2. 単位申請を行う.....	3
1.2.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします	3
1.2.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします	4
1.2.3. サイドメニューから教育研修会関連の機能を開く	5
1.2.4. 「申請入力」機能を開き、「会の名称」を選択します	5
1.2.5. 項目名の右に「*」が付いている必須入力の情報を入力します	6
1.2.6. 「入力内容確認」ボタンをクリックします	6
1.2.7. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます	7
1.2.8. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます	7
1.2.9. 「演題情報一覧」機能の画面が表示されます	7
1.2.10. 「演題追加」ボタンをクリックします	8
1.2.11. 「演題入力・内容確認【入力】」機能の画面が表示されます	9
1.2.12. 「希望単位数」を選択します	10
1.2.13. 項目名の右に「*」が付いている必須入力の情報を入力します	11
1.2.14. 「入力内容確認」ボタンをクリックします	12
1.2.15. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます	12
1.2.16. 「登録」ボタンをクリックします	12
1.2.17. 「演題情報一覧」機能の画面が表示され、登録した演題情報が表示されます	13
1.2.18. 研修会申請の準備を行います	13
1.2.19. 教育研修会事務費の決済を行います	14
1.3. 教育研修委員会から「要修正」指示があった場合	15
1.3.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします	15
1.3.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします	16
1.3.3. サイドメニューから教育研修会関連の機能を開く	17
1.3.4. 「演題一覧」ボタンをクリックします	18
1.3.5. 「審査」列が「要修正」になっている「演題」のリンクをクリックします	18
1.3.6. 「研修会オンライン申請 演題入力」画面が開きますので、編集します	19
1.3.7. 「入力内容確認」ボタンをクリックします	20
1.3.8. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます	20
1.3.9. 「登録」ボタンをクリックします	20

1.3.10. 「演題一覧」画面に遷移します	21
1.3.11. 「演題再申請」ボタンをクリックして、再申請を行います	21
1.3.12. 再申請後、認定されたかどうかを確認する	22
1.4. 単位認定後に教育研修会の開催を中止する場合	23
1.4.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします	23
1.4.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします	24
1.4.3. サイドメニューから研修会関連の機能を開く	25
1.4.4. 「検索」ボタンをクリックします	26
1.4.5. 開催を中止する教育研修会选择します	26
1.5. 単位認定後に教育研修会の情報を変更する場合	27
1.5.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします	27
1.5.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします	28
1.5.3. サイドメニューから教育研修会関連の機能を開く	29
1.5.4. 「研修会名」リンクをクリックします	30
1.5.5. 「研修会オンライン申請 申請入力」画面が開きますので、編集します	30
1.5.6. 「入力内容確認」ボタンをクリックします	31
1.5.7. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます	32
1.5.8. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます	32
1.6. よくあるお問い合わせ	33

1. 教育研修会管理（単位申請）

1.1. 概要

[説明]

- ・ 本マニュアルでは、教育研修会の主催者が単位申請を行う際の流れと操作について説明します。
- ・ 本操作は、研修会主催者・作業補助者の会員および非会員の誰でも行うことが可能です。

[単位申請の流れ]

- ・ 単位申請の流れはそれぞれ次の通りです。詳しい内容は本文をご覧ください。

1) 単位申請を行う

- (ア) 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします。
- (イ) 教育研修会的主催者・作業補助者（会員 or 非会員）のアカウントでログインします。
- (ウ) 「申請入力」機能を開き、「会の名称」を選択します。
- (エ) 項目名の右に「*」が付いている必須入力の情報を入力します。
- (オ) 「入力内容確認」ボタンをクリックします。
- (カ) 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます。
- (キ) 入力内容に問題が無ければ、「次へ」ボタンをクリックします。
※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックすることで再度編集が可能です。
- (ク) 「演題情報一覧」機能の画面が表示されます。
- (ケ) 「演題追加」ボタンをクリックします。
- (コ) 「演題入力・内容確認【入力】」機能の画面が表示されます。
- (サ) 「希望単位数」を選択します。
選択した内容により演題情報の入力欄の数が 1～3 つ表示されます。
- (シ) 項目名の右に「*」が付いている必須入力の情報を入力します。
- (ス) 「入力内容確認」ボタンをクリックします。
- (セ) 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます。
- (ソ) 入力内容に問題が無ければ、「登録」ボタンをクリックします。
※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックすることで再度編集が可能です。
- (タ) 「演題情報一覧」機能の画面が表示され、登録した演題情報が表示されます。
演題が 2 つ以上ある場合は、(ケ)～(ソ) の操作を演題の数と同じだけ行ってください。
- (チ) 「研修会申請」ボタンをクリックします。
- (ツ) 決済画面が表示されますので、支払方法（クレジットカード or コンビニ払込票）を選択して決済処理を行ってください。
※決済が完了するまでは単位申請の手続きは完了しておらず、審査の対象となりませんのでご注意ください。

2) 教育研修委員会から「要修正」指示があった場合

- (ア) パソコンで日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします。
- (イ) 教育研修会の主催者・作業補助者（会員 or 非会員）のアカウントでログインします。
- (ウ) 「申請一覧」を開きます。
- (エ) 「演題一覧」ボタンをクリックします。
- (オ) 「審査」列が「要修正」になっている「演題」のリンクをクリックします。
- (カ) 「研修会オンライン申請 演題入力」画面が開きますので、編集します。
- (キ) 「入力内容確認」ボタンをクリックします。
- (ク) 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます。

- (ケ) 入力内容に問題が無ければ、「登録」ボタンをクリックします。
※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックして、編集してください。
- (コ) 「演題一覧」画面に遷移します。
- (サ) 「演題再申請」ボタンをクリックして、再申請を行います。

3) 単位認定後に教育研修会の開催を中止する場合

- (ア) パソコンで日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします。
- (イ) Web サイトのログイン画面から研修会の主催者・作業補助者（会員 or 非会員）のアカウントでログインします。
- (ウ) 「研修会開催中止登録」機能を使用して、研修会の開催を中止します。

4) 単位認定後に教育研修会の情報を変更する場合（編集できない項目はグレーアウトされ、編集できません。）

- (ア) パソコンで日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします。
- (イ) Web サイトのログイン画面から研修会の主催者・作業補助者（会員 or 非会員）のアカウントでログインします。
- (ウ) 「申請一覧」を開きます。
- (エ) 修正したい研修会名をクリックします。
- (オ) 「研修会オンライン申請 申請入力」画面が開きますので、編集します。
- (カ) 「入力内容確認」ボタンをクリックします。
- (キ) 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます。
- (ク) 入力内容に問題が無ければ、「登録」ボタンをクリックします。
※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックすることで再度編集が可能です。

1.2. 単位申請を行う

- ・ 主催者情報登録の完了後、単位申請を行う際の操作方法について説明します。
- ・ 主催者情報登録については、「教育研修会主催者向け 1：主催者情報登録」のマニュアルを参照してください。

1.2.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします

パソコンで以下の URL にアクセスします。

<https://joints.joa.or.jp/>



公益社団法人

日本整形外科学会

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

JOA ID

JOA IDを入力してください

Password

パスワードを入力してください



[パスワードを忘れた場合](#)

→ ログイン

1.2.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします

主催者・作業補助者（会員）は、「会員・会友」を選択し、JOA IDと Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

JOA ID
123456

Password
.....

[パスワードを忘れた場合](#)

→ ログイン

作業補助者（非会員）は、「非会員」を選択し、Emailと Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

Email
test@test.co.jp

Password
.....

[パスワードを忘れた場合](#)

→ ログイン

1.2.3. サイドメニューから教育研修会関連の機能を開く

ログインに成功すると、トップページが表示されます。



サイドメニューから「教育研修会（主催者・審査者）」＞「申請」＞「申請入力」の順でクリックします。



1.2.4. 「申請入力」機能を開き、「会の名称」を選択します

単位申請をしたい「会の名称」を選択します。



1.2.5. 項目名の右に「*」が付いている必須入力の情報を入力します

研修会オンライン申請 申請入力

申請情報を入力後、「入力内容確認」ボタンを押下してください。
研修会の申請期限は開催日の2ヵ月前の20日です。

研修会 基本情報

会の名称*

研修会名*
開催の回数は、括弧書きで例の様に記載してください。例：○○研修会（第△△回）

代表者名

開催方法*

受講方式 集団受講 個別受講 集団受講 + 個別受講

受講者登録方法 **JOINTSシステムで受講者を管理する。**

[現地]

配信方式 現地 ライブ配信 事前収録

演者とライブでの質疑応答 可 不可

[個別]

配信方式 ライブ配信 オンデマンド配信

受講者カメラ 常時ON OFF

協賛企業 あり なし

使用システム/ベンダー名

開催番号

開始日時* :

終了日時* :

開催地（都道府県）*

開催地（市区町村番地）*

現地会場*

参加予定人員*

受講料（1単位）*

事前申し込み*

問合せ先

氏名*

所属または事務局名*

メールアドレス*

研修会ホームページ

電話番号*

電話番号（内線）

郵便番号

住所（都道府県）

住所（市区町村番地）

1.2.6. 「入力内容確認」ボタンをクリックします

入力項目の入力が完了したら、画面の「入力内容確認」ボタンをクリックします。

← 前の画面へ

1.2.7. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます

研修会オンライン申請 申請入力

申請情報を入力後、「入力内容確認」ボタンを押下してください。
研修会の申請期限は開催日の2ヵ月前の20日です。

研修会 基本情報

会の名称*	テスト研修会2
研修会名*	テスト研修会名
代表者名	審査者 (副委員長)
開催方法*	
受講方式 ①	<input checked="" type="radio"/> 集団受講 <input type="radio"/> 個別受講 <input type="radio"/> 集団受講 + 個別受講
受講者登録方法	JOINTSシステムで受講者を管理する。
[現地]	
配信方式	<input checked="" type="radio"/> 現地 <input type="radio"/> ライブ配信 <input type="radio"/> 事前収録
演者とライブでの質疑応答	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可
[個別]	
配信方式	<input type="radio"/> ライブ配信 <input type="radio"/> オンデマンド配信
受講者カメラ	<input type="radio"/> 常時ON <input type="radio"/> OFF
協賛企業	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
使用システム(バンダー名)	
単位 ①	<input checked="" type="radio"/> 領域構築 <input type="radio"/> 共通構築

[← 前の画面へ](#) [✓ 次へ](#)

1.2.8. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます

入力内容に問題が無ければ、「次へ」ボタンをクリックします。

※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックすることで再度編集が可能です。

[← 前の画面へ](#) [✓ 次へ](#)

1.2.9. 「演題情報一覧」機能の画面が表示されます

研修会オンライン申請 演題一覧

「演題追加」ボタンを押下すると、演題が追加できます。
「研修会申請」ボタン押下後は、演題の追加はできません。

研修会情報

研修会名	テスト研修会名
代表者名	審査者 (副委員長)
開催方式	集団受講 1
開始日時	2024/10/13 12:00
終了日時	2024/10/13 13:00
開催地 (都道府県)	東京都
現地会場	現地会場
参加予定人員	100

演題情報 ※全課題の審査終了後に、審査結果および認定について通知されます。

選択	審査 ①	演題	開催方式	開始日時	終了日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位
----	------	----	------	------	------	-------	-------	-------

[前の画面へ](#) [演題追加](#) [演題削除](#) [研修会申請](#)

1.2.10. 「演題追加」ボタンをクリックします

研修会オンライン申請 演題一覧

「演題追加」ボタンを押下すると、演題が追加できます。
「研修会申請」ボタン押下後は、演題の追加はできません。

研修会情報

研修会名	テスト研修会名
代表者名	審査者（副委員長）
開催方式	集団受講 1
開始日時	2024/10/13 12:00
終了日時	2024/10/13 13:00
開催地（都道府県）	東京都
現地会場	現地会場
参加予定人員	100

演題情報 ※全課題の審査終了後に、審査結果および認定について通知されます。

<input type="checkbox"/> 選択	審査	演題	開催方式	開始日時	終了日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位
-----------------------------	----	----	------	------	------	-------	-------	-------

前の画面へ

演題追加

演題削除

研修会申請

1.2.11. 「演題入力・内容確認【入力】」機能の画面が表示されます

研修会オンライン申請 演題入力

演題情報を入力します。

研修会情報

研修会名	テスト研修会名
代表者	審査者（副委員長）
開始日時	2024/10/13(日) 12:00
終了日時	2024/10/13(日) 13:00
開催地	東京都
現地会場	現地会場
参加予定人員	100

単位情報

希望単位数*	60分1演題1単位	
専門医単位*		専門単位一覧
認定医単位		
講習主催*		
共催企業名		
受講形態*		
機構講習会コード		

詳細は、専門医単位一覧をご確認ください。
※30分2演題1単位、40分3演題2単位のご申請については、同一カテゴリの1つの分野のみの認定となります。
また、複数演題の場合は、必ず連続した2演題、3演題でのご申請をお願いいたします。
・専門医単位一覧を参照して、番号を入力してください。
・1つの枠内には1つの専門医単位を入力してください。
・専門医単位を1つのみ指定する場合は、上段に入力してください。

演題情報 1

演題*			
開催方式			
開始日時*	2024/01/01	09 : 50	30分2演題1単位、40分3演題2単位の場合は、それぞれの講演時間をご入力ください。 例：30分2演題1単位で1講演目13:00-13:30、2講演目13:30-14:00だった場合、 それぞれの講演時間をご入力ください。2演題をまとめて、1講演目も2講演目も13:00-14:00と 入力されないようお願いいたします。
終了日時*	2024/01/01	09 : 50	
講演時間	分		
講師氏名*	<input type="radio"/> 会員	<input type="radio"/> 非会員	講師が日整会会員の場合は、「会員」を選択してください。
	JOA ID <input type="text"/>	/ 会員検索	講師氏名の入力時の注意点 ・HP（研修会のお知らせ）に掲載する場合、講師氏名は姓名の順に掲載されます。 ・国外（欧米）の講師の方を登録する場合、生徒名を入れ替えて入力してください。 例：HPに「Ichiro Suzuki」と表示する場合 姓に「Ichiro」、名に「Suzuki」と入力してください。 また、ミドルネームを登録する場合は、「Ichiro」（姓の入力欄）の最後に入力してください。
所属・診療科・役職*	所属・診療科・役職の入力時の注意点 ・複数の所属・診療科・役職をお持ちの方は、主なもののみ1つのみ入力してください。 ・講師資格で「教授」を選択した場合、「○○大学 内科 教授」のように講師の資格と役職を一致するように入力してください。 ※「講師資格」は、「講師氏名」で「非会員」を選択時のみ表示されます。 ・「○○病院 整形外科 部長」のように診療科が「整形外科」の方のみ、「○○病院 部長」と診療科の記載を省略することができます。 ※「整形外科」以外の診療科の場合、省略することはできません。 ・所属・診療科・役職の欄に講師氏名を入力しないでください。		
略歴・サマリー	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>		

研修会の認定の基準は、1講師・1演題・1時間とします。（特例として30分2演題で1単位、40分3演題で2単位）
30分2演題1単位、40分3演題2単位に関して
「研修会の認定の基準は、1講師・1演題・連続した1時間を原則とする。特例として、連続した30分2演題で1単位、連続した40分3演題で2単位を認める場合がある。但し、同一カテゴリに限る。」との規約により、複数の演題に共通した分野の単位しか認められませんので、ご了承ください。
申請後に審査が開始されますが、一旦審査が始まってしまうと、以降の追加や変更は一切不可となりますのでご注意ください。

日整会誌研修会公示は、日整会事務局で明らかな誤字、脱字、表記の統一のための校正をしますが、それ以外の内容は申請のまま日整会誌研修会公示、日整会の研修会のお知らせページ（ホームページ）、MEDPORTALに記載されますので、申請者・主催者は責任を持ってしっかりチェックしてください。設定以降の変更は一切認めません。

[前の画面へ](#) [入力内容確認](#)

1.2.12. 「希望単位数」を選択します

選択した内容により演題情報の入力欄の数が 1～3 つ表示されます。

研修会オンライン申請 演題入力

演題情報を入力します。

研修会情報

研修会名	テスト研修会名
代表者	審査者 (副委員長)
開始日時	2024/10/13(日) 12:00
終了日時	2024/10/13(日) 13:00
開催地	東京都
現地会場	現地会場
参加予定人員	100

単位情報

希望単位数*	<input type="text" value="60分1演題1単位"/>	<input type="button" value="専門単位一覧"/>	詳細は、専門医単位一覧をご確認ください。 ※30分2演題1単位、40分3演題2単位のご申請については、同一カテゴリの1つの分野のみの認定となります。 また、複数演題の場合は、必ず連続した2演題、3演題でのご申請をお願いいたします。 ・専門医単位一覧を参照して、番号を入力してください。 ・1つの枠内には1つの専門医単位を入力してください。 ・専門医単位を1つのみ指定する場合は、上段に入力してください。
専門医単位*	<input type="text"/>		
認定医単位	<input type="text"/>		
講習主催*	<input type="text"/>		
共催企業名	<input type="text"/>		
受講形態*	<input type="text"/>		
機構講習会コード	<input type="text"/>		

1.2.14. 「入力内容確認」ボタンをクリックします

入力項目の入力が完了したら、画面の「入力内容確認」ボタンをクリックします。

前の画面へ

入力内容確認

1.2.15. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます

研修会オンライン申請 演題確認

入力内容を確認して、よろしければ「登録」ボタンを、修正する場合は「前の画面へ」ボタンを押下してください。

研修会情報

研修会名	テスト研修会名
代表者	審査者（副委員長）
開始日時	2024/10/13(日) 12:00
終了日時	2024/10/13(日) 13:00
開催地	東京都
現地会場	現地会場
参加予定人員	100名

単位情報

希望単位数	60分1演題1単位
専門医単位	2.外備性疾患（スポーツ障害を含む）
認定医単位	スポーツ
講習主催	学会主催(企業共催なし)
共催企業名	共催企業名
受講形態	通常の講演会

1.2.16. 「登録」ボタンをクリックします

入力内容に問題が無ければ、「登録」ボタンをクリックします。

※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックすることで再度編集が可能です。

前の画面へ

登録

1.2.17. 「演題情報一覧」機能の画面が表示され、登録した演題情報が表示されます

演題が2つ以上ある場合は、1.2.10～1.2.17の操作を演題毎に行ってください。

研修会オンライン申請 演題一覧

「演題追加」ボタンを押下すると、演題が追加できます。
「研修会申請」ボタン押下後は、演題の追加はできません。

研修会情報

研修会名	テスト研修会名
代表者名	審査者（副委員長）
開催方式	集団受講 1
開始日時	2024/10/13 12:00
終了日時	2024/10/13 13:00
開催地（都道府県）	東京都
現地会場	現地会場
参加予定人員	100

演題情報

※全課題の審査終了後に、審査結果および認定について通知されます。

選択	審査	演題	開催方式	開始日時	終了日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位
<input type="checkbox"/>		演題 1	現地	2024/10/13 10:00	2024/10/13 11:00	60分1演題1単位	2: 外傷性疾患（スポーツ障害を含む）	S: スポーツ

[前の画面へ](#) [演題追加](#) [演題削除](#) [研修会申請](#)

1.2.18. 研修会申請の準備を行います

「研修会申請」ボタンをクリックします。

※クリックすると、教育研修会事務費の決済方法選択画面が表示されます。

研修会オンライン申請 演題一覧

「演題追加」ボタンを押下すると、演題が追加できます。
「研修会申請」ボタン押下後は、演題の追加はできません。

研修会情報

研修会名	テスト研修会名
代表者名	審査者（副委員長）
開催方式	集団受講 1
開始日時	2024/10/13 12:00
終了日時	2024/10/13 13:00
開催地（都道府県）	東京都
現地会場	現地会場
参加予定人員	100

演題情報

※全課題の審査終了後に、審査結果および認定について通知されます。

選択	審査	演題	開催方式	開始日時	終了日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位
<input type="checkbox"/>		演題 1	現地	2024/10/13 10:00	2024/10/13 11:00	60分1演題1単位	2: 外傷性疾患（スポーツ障害を含む）	S: スポーツ

[前の画面へ](#) [演題追加](#) [演題削除](#) [研修会申請](#)

1.2.19. 教育研修会事務費の決済を行います

決済画面が表示されますので、支払方法（クレジットカード or コンビニ払込票）を選択して決済処理を行ってください。
教育研修会主催者に限らず、作業補助者の会員・非会員も決済が可能です。

※決済が完了するまでは単位申請の手続きは完了しておらず、審査の対象となりませんのでご注意ください。単位申請の期限までに決済および入金の確認が済んでいる必要があります。

お支払い完了からシステムに反映されるまで、1、2日かかる場合がございますので、余裕をもってお支払いを行っていただきますよう、よろしくお願いいたします。

研修会オンライン申請 決済方法選択

支払い方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。※支払いは「前払い」となります。

【クレジットカードを選択した場合】
SMBCの専用ページが別ウィンドウで開きますので、クレジットカード情報を入力してください。

【コンビニ払込票を選択した場合】
住所の入力ページに遷移しますので、内容を入力・確認してください。
※コンビニ払込票を選択後に、クレジットカード払いに変更することも可能です。
変更したい場合、各種ページから再度当ページを開いてください。
尚、決済方法を変更した場合、お手元に届きました払込票は破棄していただくようお願いいたします。
クレジットカード決済後、払込票にて入金すると二重に入金されてしまいます。

決済額 10,000円 内訳 税率10% 税抜金額 ¥9,090 消費税額 ¥910 インボイス登録番号: T3010005016681

支払い方法の選択

選択	決済方法
<input checked="" type="radio"/>	クレジットカード
<input type="radio"/>	コンビニ払込票

← 戻る → 次へ

お支払いが完了し、システムに反映されると、申請一覧の「入金日」の欄に日付が表示され、領収書発行が可能になります。

※新システムでお支払いが完了している場合のみ領収書の発行が可能です。

審査	研修会名	演題	開催日時	終了日時	開催地 (都道府県)	現地会場	参加予定人員	入金日	領収証
未	テスト研修会 (第2回)	演題一覧	2025/01/20 19:00	2025/01/20 20:00	福岡県	福岡ドーム	200	2024/08/27	領収証発行
	未払い研修会 (第100回)	演題一覧	2024/12/16 19:00	2024/12/16 20:00	福岡県	福岡ドーム	200		

参加予定人員	入金日	領収証
200	2024/08/27	領収証発行

また、「審査」列に「未」が表示されます。「未」は、「未審査」を意味しており、審査対象となっていることを表します。

※審査が開始されると「未」から「審査中」に変わります。

審査	研修会名
未	テスト研修会 (第2回)

1.3. 教育研修委員会から「要修正」指示があった場合

- ・ 教育研修委員会で単位申請の内容を審査した結果、要修正の指示が届くことがあります。その場合は、指摘箇所を修正することで再審査を依頼することができます。最終的に教育研修委員会からの指摘事項をクリアすることで単位が認定されます。

1.3.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします

パソコンで以下の URL にアクセスします。

<https://joints.joa.or.jp/>



公益社団法人
日本整形外科学会

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

JOA ID
JOA IDを入力してください

Password
パスワードを入力してください

[パスワードを忘れた場合](#)

ログイン

1.3.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします

主催者・作業補助者（会員）は、「会員・会友」を選択し、JOA IDと Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

JOA ID

Password

[パスワードを忘れた場合](#)

作業補助者（非会員）は、「非会員」を選択し、Emailと Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

Email

Password

[パスワードを忘れた場合](#)

1.3.3. サイドメニューから教育研修会関連の機能を開く

ログインに成功すると、トップページが表示されます。

公益社団法人日本整形外科学会 JOINTS

会員
日整会 太郎

お知らせ

日整会から 特別措置申請 追悼 督促 省庁・関連学会等 専門医関連 日整会共通 計報 理事会議事録 認定医関連

★ 2024/08/09 診療ガイドライン委員会 ○○のお知らせ

2024/08/05 診療ガイドライン委員会 ××のお知らせ

ピックアップ

日本整形外科学会は、2026年に100年を迎えます。

100 PROJECT

100年プロジェクト始動 特設ページ

日本整形外科学会雑誌は 2021年4月発行号(95-4号)より 電子ジャーナルでの提供となります。

JOANR Japanese Orthopedic Association National Registry

専攻医登録・応募

男女共同参画委員会 働き方改革委員会

学術集会

日本整形外科学会学術総会

第39回 The 39th Annual General Meeting of the Japanese Orthopedic Association

サイドメニューから 教育研修会（主催者・審査者） > 「申請」 > 「申請一覧」の順でクリックします。

教育研修会 (主催者・審査者)

申請

主催者情報検索

申請一覧

申請入力

研修会開催中止登録

運営

1.3.4. 「演題一覧」ボタンをクリックします

検索条件を入力します。

「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に該当する研修会申請情報の検索結果が、一覧に表示されます。

研修会オンライン申請 申請一覧

研修会情報を確認する場合は、「研修会名」をクリックして下さい。
研修会の演題情報を確認する場合は、「演題一覧」ボタンをクリックして下さい。

審査

研修会名

開催日

審査	研修会名	演題	開催日時	終了日時	開催地 (都道府県)	現地会場	参加予定人員	入金日	領収証
未	決済研修会1	<input type="button" value="演題一覧"/>	2024/08/01 10:00	2024/08/01 12:00	北海道	札幌ドーム	1234	2024/07/26	<input type="button" value="領収証発行"/>

全1件 表示件数: 10 << < 1 > >>

宛名

1.3.5. 「審査」列が「要修正」になっている「演題」のリンクをクリックします

研修会オンライン申請 演題一覧

「演題追加」ボタンを押下すると、演題が追加できます。
「研修会申請」ボタン押下後は、演題の追加はできません。

研修会情報

研修会名 決済研修会1
代表者名 主催者 太郎
開催方式 集団受講 1
開始日時 2024/08/01 10:00
終了日時 2024/08/01 12:00
開催地(都道府県) 北海道
現地会場 札幌ドーム
参加予定人員 1234

演題情報 ※全課題の審査終了後に、審査結果および認定について通知されます。

選択	審査	演題	開催方式	開始日時	終了日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位
<input type="checkbox"/>	要修正	<input type="button" value="受入試験演題0726"/>	現地	2024/08/01 10:00	2024/08/01 11:00	60分1演題1単位	1: 整形外科基礎科学 2: 外傷性疾患 (スポーツ障害を含む)	

1.3.6.「研修会オンライン申請 演題入力」画面が開きますので、編集します

希望単位数、開始日時、終了日時は変更できません。

研修会オンライン申請 演題入力

演題情報を入力します。

研修会情報

研修会名	決済研修会1
代表者	主催者 太郎
開始日時	2024/08/01(木) 10:00
終了日時	2024/08/01(木) 12:00
開催地	北海道
現地会場	札幌ドーム
参加予定人員	1234

単位情報

希望単位数*	60分1演題1単位	
専門医単位*	1:整形外科基礎科学	専門単位一覧
	2:外傷性疾患（スポーツ障害）	詳細は、専門医単位一覧をご確認ください。 ※30分2演題1単位、40分3演題2単位のご申請については、同一カテゴリの1つの分野のみの認定となります。 また、複数演題の場合は、必ず連続した2演題、3演題でのご申請をお願いいたします。 ・専門医単位一覧を参照して、番号を入力してください。 ・1つの枠内には1つの専門医単位を入力してください。 ・専門医単位を1つのみ指定する場合は、上段に入力してください。
認定医単位		
講習主催*	学会主催(企業共催なし)	
共催企業名		
受講形態*	通常の講演会	
機構講習会コード		

演題情報 1

演題*	受入試験演題0726	
	1つの会で同じ演題名を複数申請される場合は、数字などをつけて区別できるようにしてください。例：「運動器疼痛1」「運動器疼痛2」など ※演題名に商品名を入力しないでください。一般名でしたら問題ありません。	
開催方式	現地	
開始日時*	2024/08/01 10:00	30分2演題1単位、40分3演題2単位の場合は、それぞれの講演時間をご入力ください。 例：30分2演題1単位で1講演目13:00-13:30、2講演目13:30-14:00だった場合、 それぞれの講演時間をご入力ください。2演題をまとめて、1講演目も2講演目も13:00-14:00と 入力されないようお願いいたします。
終了日時*	2024/08/01 11:00	
講演時間	60分	
	<input checked="" type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員	講師が日整会会員の場合は、「会員」を選択してください。
講師氏名*	JOA ID 000125 / 会員検索	講師氏名の入力時の注意点 ・HP（研修会のお知らせ）に掲載する場合、講師氏名は姓名の順に掲載されます。 ・国外（欧米）の講師の方を登録する場合、生徒名を入れ替えて入力してください。 例：HPに「Ichiro Suzuki」と表示する場合 姓に「Ichiro」、名に「Suzuki」と入力してください。 また、ミドルネームを登録する場合は、「Ichiro」（姓の入力欄）の最後に入力してください。
	姓 日整会	
	名 太郎000125	
所属・診療科・役職*	順天堂大学医学部附属練馬病院 整形外科 医員	所属・診療科・役職の入力時の注意点 ・複数の所属・診療科・役職をお持ちの方は、主なもののみ1つのみ入力してください。 ・講師資格で「教授」を選択した場合、「○○大学 内科 教授」のように講師の資格と役職を一致するように入力してください。 ※「講師資格」は、「講師氏名」で「非会員」を選択時のみ表示されます。 ・「○○病院 整形外科 部長」のように診療科が「整形外科」の方のみ、「○○病院 部長」と診療科の記載を省略することができます。 ※「整形外科」以外の診療科の場合、省略することはできません。 ・所属・診療科・役職の欄に講師氏名を入力しないでください。
略歴・サマリー		

研修会の認定の基準は、1講師・1演題・1時間とします。（特例として30分2演題で1単位、40分3演題で2単位）
30分2演題1単位、40分3演題2単位に關して
「研修会の認定の基準は、1講師・1演題・連続した1時間を原則とする。特例として、連続した30分2演題で1単位、連続した40分3演題で2単位を認める場合がある。
但し、同一カテゴリに限る。」との規約により、複数の演題に共通した分野の単位しか認められませんので、ご了承ください。
申請後に審査が開始されますが、一旦審査が始まってしまうと、以降の追加や変更は一切不可となるのでご注意ください。

日整会誌研修会公示は、日整会事務局で明らかな誤字、脱字、表記の統一のための校正をしますが、それ以外の内容は申請のまま日整会誌研修会公示、
日整会の研修会のお知らせページ（ホームページ）、MEDPORTALに記載されますので、申請者・主催者は責任を持ってしっかりチェックしてください。設定以降の変更は一切認めません。

[前の画面へ](#) [入力内容確認](#)

1.3.7. 「入力内容確認」ボタンをクリックします

入力項目の入力が完了したら、画面の「入力内容確認」ボタンをクリックします。

前の画面へ

入力内容確認

1.3.8. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます

研修会オンライン申請 演題確認

入力内容を確認して、よろしければ「登録」ボタンを、修正する場合は「前の画面へ」ボタンを押下してください。

研修会情報

研修会名	沈滞研修会1
代表者	主催者 太郎
開始日時	2024/08/01(木) 10:00
終了日時	2024/08/01(木) 12:00
開催地	北海道
現地会場	札幌ドーム
参加予定人員	1234名

単位情報

希望単位数	60分1演題1単位
専門医単位	1:整形外科基礎科学 2:外傷性疾患（スポーツ障害を含む）
認定医単位	
講習主催	学会主催(企業共催なし)
共催企業名	

1.3.9. 「登録」ボタンをクリックします

入力内容に問題が無ければ、「登録」ボタンをクリックします。

※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックして、編集してください。

前の画面へ

登録

1.3.10. 「演題一覧」画面に遷移します

研修会オンライン申請 演題一覧

「演題追加」ボタンを押下すると、演題が追加できます。
「研修会申請」ボタン押下後は、演題の追加はできません。

研修会情報

研修会名 決済研修会1
代表者名 主催者 太郎
開催方式 集団受講 1
開始日時 2024/08/01 10:00
終了日時 2024/08/01 12:00
開催地（都道府県） 北海道
現地会場 札幌ドーム
参加予定人員 1234

演題情報 ※全課題の審査終了後に、審査結果および認定について通知されます。

選択	審査	演題	開催方式	開始日時	終了日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位
<input type="checkbox"/>	要修正	受入試験演題0726	現地	2024/08/01 10:00	2024/08/01 11:00	60分1演題1単位	1: 整形外科基礎科学 2: 外傷性疾患（スポーツ障害を含む）	

前の画面へ 研修会再申請

1.3.11. 「演題再申請」ボタンをクリックして、再申請を行います

「演題再申請」を行う演題の「選択」列のチェックボックスにチェックを入れてから「演題再申請」ボタンをクリックしてください。

※演題を取り下げる場合は、「演題取下げ」ボタンをクリックしてください。

演題情報 ※全課題の審査終了後に、審査結果および認定について通知されます。

選択	審査	演題	開催方式	開始日時	終了日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位	認定番号校番
<input checked="" type="checkbox"/>	要修正	受入試験演題0726	現地	2024/08/01 10:00	2024/08/01 11:00	60分1演題1単位	1: 整形外科基礎科学 2: 外傷性疾患（スポーツ障害を含む）		

前の画面へ 演題再申請 演題取下げ

1.3.12. 再申請後、認定されたかどうかを確認する

サイドメニューから 教育研修会（主催者・審査者） > 「申請」 > 「申請一覧」の順でクリックします。



申請一覧より、「審査」列が「認定」となっている行が認定された研修会です。

研修会オンライン申請 申請一覧

研修会情報を確認する場合は、「研修会名」をクリックして下さい。
研修会の演題情報を確認する場合は、「演題一覧」ボタンをクリックして下さい。

審査: 認定
研修会名:
開催日: 2024/07/31
検索

審査	研修会名	演題	開催日時	終了日時	開催地 (都道府県)	現地会場	参加予定人員	入金日	領収証
認定 24-0003	受入試験研修会名1	演題一覧	2024/07/31 11:00	2024/07/31 16:00	北海道	札幌ドーム	1234	2024/06/20	領収証発行

全1件 表示件数: 10 << < 1 > >>

宛名: 審査者 (副委員長)

[← 戻る](#)

1.4. 単位認定後に教育研修会の開催を中止する場合

1.4.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします

パソコンで以下の URL にアクセスします。

<https://joints.joa.or.jp/>



公益社団法人

日本整形外科学会

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

JOA ID

JOA IDを入力してください

Password

パスワードを入力してください



[パスワードを忘れた場合](#)

→ ログイン

1.4.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします

主催者・作業補助者（会員）は、「会員・会友」を選択し、JOA IDと Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

JOA ID

Password

[パスワードを忘れた場合](#)

作業補助者（非会員）は、「非会員」を選択し、Emailと Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

Email

Password

[パスワードを忘れた場合](#)

1.4.3. サイドメニューから研修会関連の機能を開く

ログインに成功すると、トップページが表示されます。

会員
日整会 太郎

お知らせ

2024/08/09 研修ガイドライン委員会 ○○のお知らせ

2024/08/05 研修ガイドライン委員会 ××のお知らせ

お気に入り

会告等

設定

会員情報

支払

資格・単位

研修プログラム

教育研修会 (主催者・審査者)

eラーニング

選挙

COI

会員ホームページ

マニュアル

よくあるお問い合わせ

お問い合わせ

お知らせ一覧 >

日整会から 特別措置申請 追悼 督促 省庁・関連学会等 専門医関連 日整会共通 計報 理事会議事録 認定医関連

ピックアップ

日本整形外科学会は、
2026年に100年を迎えます。

100 PROJECT

100年プロジェクト始動 特設ページ

日本整形外科学会雑誌は
2021年4月発行号(95-4号)より
電子ジャーナルでの
提供となります。

〇〇モ ONLINE

JOANR
Japanese Orthopedic Association National Registry

専攻医登録・応募
こちら →

男女共同参画委員会
働き方改革委員会

学術集会

第39回 日本整形外科学会学術総会
2024.5.23(金)～26(日) 開催 会場：日本有明

第39回 The 39th Annual General Meeting of the Japanese Orthopedic Association
2024.5.23(Fri)～26(Sun) Venue: Ariake, Tokyo

サイドメニューから「教育研修会（主催者・審査者）」 > 「申請」 > 「申請入力」の順にクリックします。

教育研修会 (主催者・審査者)

申請

主催者情報検索

申請一覧

申請入力

研修会開催中止登録

運営

1.4.4. 「検索」ボタンをクリックします

検索条件を入力します。

「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に開催が中止できる教育研修会情報の検索結果が、一覧に表示されます。

研修会開催中止登録

開催を中止したい研修会を選択し、中止をクリックしてください。

研修会名

開催日

検索

中止

1.4.5. 開催を中止する教育研修会を選択します

中止したい教育研修会の「選択」列にチェックし、「中止」ボタンをクリックすることで開催中止の操作が完了します。

研修会開催中止登録

開催を中止したい研修会を選択し、中止をクリックしてください。

研修会名

開催日

検索

中止

<input type="checkbox"/> 選択	研修会名	開催方式	開始日時	終了日時	開催地 (都道府県)	現地会場	参加予定人数
<input type="checkbox"/>	結合試験研修会名1_研修会名2	集団受講 1	2024/07/24 12:00:00	2024/07/24 16:45:00	北海道	札幌ドーム	123
<input type="checkbox"/>	結合試験研修会名1_研修会名	個別受講 14	2021/06/21 11:00:00	2024/06/22 12:45:00	北海道	札幌ドーム	1234

全2件

表示件数: 10 << < 1 > >>

1.5. 単位認定後に教育研修会の情報を変更する場合

- ・ 単位認定後、教育研修会の情報は、一部情報は変更ができます。

1.5.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします

パソコンで以下の URL にアクセスします。

<https://joints.joa.or.jp/>



公益社団法人
日本整形外科学会

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

JOA ID

JOA IDを入力してください

Password

パスワードを入力してください



[パスワードを忘れた場合](#)

ログイン

1.5.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします

主催者・作業補助者（会員）は、「会員・会友」を選択し、JOA IDと Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

JOA ID

Password

[パスワードを忘れた場合](#)

作業補助者（非会員）は、「非会員」を選択し、Emailと Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

Email

Password

[パスワードを忘れた場合](#)

1.5.3. サイドメニューから教育研修会関連の機能を開く

ログインに成功すると、トップページが表示されます。

会員
日整会 太郎

お知らせ

日整会から	特別措置申請	追悼	督促	省庁・関連学会等	専門医関連	日整会共通	計報	理事会議事録	認定医関連
★ 2024/08/09	研修ガイドライン委員会					○○のお知らせ			
2024/08/05	研修ガイドライン委員会					xxのお知らせ			

マニュアル
よくあるお問い合わせ
お問い合わせ

ピックアップ
日本整形外科学会は、2026年に100年を迎えます。
100 PROJECT
100年プロジェクト始動 特設ページ
日本整形外科学会雑誌は 2021年4月発行号(95-4号)より 電子ジャーナルでの提供となります。
OJOM ONLINE
JOANR
専攻医登録・応募
男女共同参画委員会 働き方改革委員会
学術集会
日本整形外科学会学術総会
第39回 The 39th Annual General Meeting of the Japanese Orthopedic Association

サイドメニューから 教育研修会（主催者・審査者） > 「申請」 > 「申請一覧」の順でクリックします。

教育研修会 (主催者・審査者)

- 申請
- 主催者情報検索
- 申請一覧
- 申請入力
- 研修会開催中止登録
- 運営

1.5.4. 「研修会名」リンクをクリックします

「審査」欄のプルダウンで「認定」を選択します。

「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に該当する研修会申請情報の検索結果が、一覧に表示されます。

研修会オンライン申請 申請一覧

研修会情報を確認する場合は、「研修会名」をクリックして下さい。
研修会の演題情報を確認する場合は、「演題一覧」ボタンをクリックして下さい。

審査

研修会名

開催日

検索

審査	研修会名	演題	開催日時	終了日時	開催地 (都道府県)	現地会場	参加予定人員	入金日	領収証
認定 24-0003	受入試験研修会名1	演題一覧	2024/07/31 11:00	2024/07/31 16:00	北海道	札幌ドーム	1234	2024/06/20	領収証発行

全1件 表示件数: 10 << < 1 > >>

宛名

← 戻る

1.5.5. 「研修会オンライン申請 申請入力」画面が開きますので、編集します

会の名称、研修会名、開催方式、開始日、終了日は変更できません。

上記以外の項目は、編集できます。

研修会オンライン申請 申請入力

申請情報を入力後、「入力内容確認」ボタンを押下して下さい。
研修会の申請期限は開催日の2ヵ月前の20日です。

研修会 基本情報

会の名称*

研修会名*
開催の回数は、括弧書きで例の様に記載して下さい。例: ○研修会 (第△△回)

代表者名

開催方法*

受講方式 集団受講 個別受講 集団受講 + 個別受講

受講者登録方法 JOINTSシステムで受講者を管理する。

[現地]

配信方式 現地 ライブ配信 事前収録

演者とライブでの質疑応答 可 不可

[個別]

配信方式 ライブ配信 オンデマンド配信

受講者カメラ 常時ON OFF

協賛企業 あり なし

使用システムベンダー名

単位 領域講習 共通講習

開催番号 9:機構の規定に基づく

開始日時* :

終了日時* :

開催地 (都道府県)*

開催地 (市区町村単位)*

現地会場*

参加予定人員*

受講料 (1単位)*

事前申し込み*

問合せ先

氏名*	受入	太郎
所属または事務局名*	受入病院	
メールアドレス*	ukeire@test.co.jp	
研修会ホームページ		
電話番号*	03-3333-3333	
電話番号（内線）	4444	
郵便番号	160-0023	
住所（都道府県）	東京都	
住所（市区町村番地）	新宿区西新宿4-32-12	

1.5.6. 「入力内容確認」ボタンをクリックします

入力項目の入力が完了したら、画面の「入力内容確認」ボタンをクリックします。

← 前の画面へ

✎ 入力内容確認

1.5.7. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます

研修会オンライン申請 申請入力

申請情報を入力後、「入力内容確認」ボタンを押下してください。
研修会の申請期限は開催日の2ヵ月前の20日です。

研修会 基本情報

会の名称*	テスト研修会2
研修会名*	テスト研修会名
代表者名	審査者 (副委員長)
開催方法*	
受講方式 ①	<input checked="" type="radio"/> 集団受講 <input type="radio"/> 個別受講 <input type="radio"/> 集団受講 + 個別受講
受講者登録方法	JOINTSシステムで受講者を管理する。
[現地]	
配信方式	<input checked="" type="radio"/> 現地 <input type="radio"/> ライブ配信 <input type="radio"/> 事前収録
演者とライブでの質疑応答	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可
[個別]	
配信方式	<input type="radio"/> ライブ配信 <input type="radio"/> オンデマンド配信
受講者カメラ	<input type="radio"/> 常時ON <input type="radio"/> OFF
協賛企業	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
使用システム(バンダー名)	
単位 ①	<input checked="" type="radio"/> 領域構築 <input type="radio"/> 共通構築

1.5.8. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます

入力内容に問題が無ければ、「次へ」ボタンをクリックします。

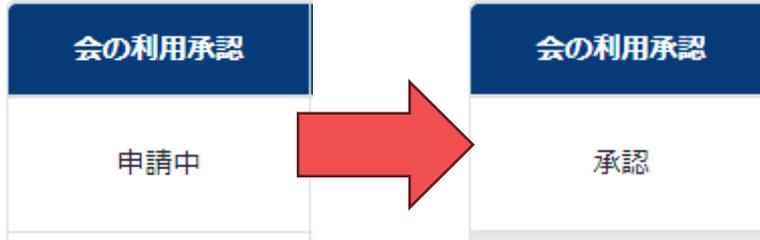
※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックすることで再度編集が可能です。

1.6. よくあるお問い合わせ

1) 主催者情報の登録を行った後、すぐに教育研修会の申請を行うことができるか

主催者情報を新規で登録した場合は、日本整形外科学会事務局で主催者情報の登録内容を確認後に登録が承認されますので事務局の承認をお待ちください。事務局が承認するまでは、登録した会の研修会の単位申請の操作を行うことはできません。

承認されると、主催者情報検索の一覧の「会の利用承認」列の値が「申請中」から「承認」になります。



2) 教育研修会申請期限が過ぎた後も申請内容の編集はできるか

できません。

また、申請期限内でも既に単位申請の手続きが完了している場合は編集ができません。

3) 教育研修会認定後に申請内容の編集はできるか

一部項目を除き、編集することはできません。

※演題情報に関する内容については、全ての項目は編集できません。

編集できない項目は、グレーアウトされており、編集ができないようになっています。

下図の場合は、日付はグレーアウトされている為、編集できませんが、時刻は編集可能です。

開始日時*

2023/11/09

19

:

00

4) 単位申請したが審査が開始されない

入金完了することで単位申請の手続きが完了します。

単位申請の期限までに決済および入金確認が完了しなかった場合は、審査の対象となりませんのでご注意ください。

5) 前のシステムでは認定後の支払いだったが、新システムでは何故、前払いになったのか

後払いの場合に期限までにお支払いが行われないケースがあり、督促業務が発生しておりました。

その為、前払いにすることで、支払いが行われない場合には、審査が行われず、認定もされない為、開催できない仕組みに変更になりました。

6) 前システムでハイブリッド開催の現地開催の申請まで終わっており、オンライン開催（Web開催）の申請を追加で行う必要があるが、新システムから追加の申請と追加費用の支払いをどのように行ったらよいか

上記のケースは、新システムでは対応していない為、日本整形外科学会事務局までお問い合わせをお願いいたします。

- 7) 前システムでは、ハイブリッド開催を行う場合は、現地開催の申請費用 10,000 円 + オンライン開催 (Web 開催) の申請費用 20,000 円の計 30,000 円を払っていたが、新システムでも同様に 2 回に分けて申請と費用の支払いを行えば良いか
新システムでは、ハイブリッド開催の場合は、申請画面の「受講方式」で「集団受講 + 個別受講」を選択するだけです。また、費用についてもどの開催方法でも一律 10,000 円となりましたので、ハイブリッド開催でも 10,000 円となります。
- 8) 申請画面の「受講方式」の「集団受講」・「個別受講」とは何を意味しているのか
画面の「受講方式」のラベルの右にあるインフォメーションアイコンをクリックすることで、説明が表示されます。
・集団受講 … 単位取得受講者は現地会場で受講する ※現地開催
・個別受講 … 単位取得受講者も演者も現地会場には集合しない。 ※Web 開催
・集団受講 + 個別受講 … 集団受講、個別受講の混在 ※ハイブリッド開催
- 9) 申請入力画面で、前システムでは、回数のみを入力していたが、新システムでもそれで良いか
画面にも赤字で注意書きを記載させていただいておりますが、新システムでは、回数だけではなく、正式名称と回数を以下のように入力していただきますよう、よろしくお願いいたします。
例：○○研修会 (第△△回)
- 10) 申請入力画面で、前システムでは、自由に代表者の氏名を入力できたが、新システムでは何故できないのか
「日本整形外科学会主催の教育研修会の主催者は、原則として、日本整形外科学会会員でなければならない。」というルールが存在しますが、製薬会社の名前や他学会の会員 (日整会会員ではない) の方の名前が登録されていた為、新システムでは、ルールに則って、日整会会員以外の方の氏名が登録できないように制御しております。
- 11) 申請入力画面で、「配信方式」で「ライブ配信」と「オンデマンド配信」の両方を選択する方法を教えてください
択一選択となっている為、どちらか片方だけの選択を行ってください。
※両方を行う場合には、「オンデマンド配信」の方を選択していただきますよう、よろしくお願いいたします。
- 12) 入力画面の各項目の右側にある「*」は何を意味していますか
必須入力項目を意味しますので、入力をお願いいたします。
- 13) 演題入力で演題をどのように入力すれば良いかがわかりません
画面記載されている注意書きに沿って入力をお願いいたします。
弊社はシステム会社であり、システムに関する内容については、お答えできますが、入力内容や詳細な審査基準については、お答えすることができません。代理で入力されている場合は、主催者の方に一度ご確認をお願いいたします。
また、審査に関する内容につきましては、日整会事務局にご確認いただきますよう、よろしくお願いいたします。
- 14) 支払方法の選択で、「コンビニ払込票」を選択したが届かない
埼玉の工場から発送される為、発送から到着までに 1~3 日かかる場合がございます。
また、住所の入力誤りにより、返送されている場合がございますので、7 日以上経過して届かない場合は、お手数をおかけしますが、ログイン画面に記載されております弊社の連絡先までご連絡をお願いいたします。
- 15) 「コンビニ払込票」で支払いを行ったが、申請一覧の「入金日」に日付が表示されない
支払完了からシステムへ反映されるまで 1、2 日かかる場合がございますので、反映されるまでお待ちください。

- 16) 支払方法の選択で、「コンビニ払込票」を選択したが支払期限を過ぎてしまった
申請一覧から該当する研修会の「演題一覧」ボタンをクリックして、演題一覧画面にある「研修会申請」ボタンをクリックして、再度お支払い方法の選択を行ってください。
※「コンビニ払込票」の発送・支払いからシステム反映までにお時間がかかる為、申請期限に間に合わない場合は、クレジットカード払いの選択をお願いいたします。
- 17) 認定されている研修会をやむを得ない理由で開催できない場合、延期することはできるか
コロナ禍では特例措置がございました。また、大型台風等の理由により延期が認められたケースもございます。
システム会社では判断できない為、日整会事務局までご連絡をお願いいたします。
- 18) 申請期限までに支払いを完了させることができない場合はどうしたら良いか
日本整形外科学会事務局にお問い合わせください。
- 19) 申請一覧の「審査」の欄がずっと「審査中」のままだが、いつ頃審査は終わるのか
審査につきましては、審査者の先生方が順次審査を行う為、具体的な期日や進捗については、弊社からはお答えすることができません。