



JOINTS 初回ログインマニュアル
(会員・名誉会員・会友向け)



目次

1. 初回ログイン.....	1
1.1. ログイン	1
1.2. JOINTS 利用規約承認.....	4
1.3. 医籍登録番号とメールアドレスの登録.....	5
1.4. 医籍登録番号とメールアドレスの確認.....	8
1.5. ワンタイムパスワードの入力	9
1.6. ログインパスワードの登録	10
1.7. 会員情報の変更	11

1. 初回ログイン

本マニュアルには、日整会会員・会友が JOINTS に初めてログインをする際に必要な手順を記載します。
手順「1.1」から「1.7」を完了することで、JOINTS の初回ログインに必要な情報の登録・確認が完了します。

本手順を最後まで完了していない場合、手順「1.1」からやり直す必要がありますので、ご注意ください。

なお、一度初回ログイン作業を完了すれば 2 回目以降のログインでは本手順は不要で、JOINTS ログイン画面において JOA ID ならびに Password を入力することでログインが可能です。

1.1. ログイン

[操作手順]

1) 以下の URL から日本整形外科学会ホームページにアクセスします。

URL : <https://www.joa.or.jp/>

2) 下図、赤枠内の「JOINTS ログイン」ボタンをクリックすることで、JOINTS ログイン画面が表示されます。

[画面]



3) 「会員・会友」を選択します。

[画面]



- 4) JOA ID 欄に JOA ID を入力します。JOA ID とは、これまで会員 ID と呼ばれていた 6 桁の数字です。入会時にお知らせしています。会員カードがまだお手元にある場合は券面にも印字されています。

[画面]

公益社団法人
日本整形外科学会

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

JOA ID
JOA IDを入力してください

Password
パスワードを入力してください

- [初回ログインマニュアル \(会員・名誉会員・会友向け\)](#)
- [初回ログインマニュアル \(賛助会員・準会員向け\)](#)
- [初回ログインマニュアル \(非会員向け\)](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

ログイン

- 5) Password 欄に「初回ログイン パスワード」を入力します。
- (ア) 初回ログイン パスワードは、以下のルールで生成されています。
- (イ) 会員イニシャル名 (大文字) + 会員イニシャル姓 (大文字) + 生年月日 (西暦) + 大学卒業年 (西暦)
- (ウ) (パスワード生成例) 下記の会員の場合、初回ログインパスワードは「TN198004101999」になります。
- 氏名) 日整会 太郎
生年月日) 1980/4/10
大学卒業年) 1999 年

[画面]

公益社団法人
日本整形外科学会

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

JOA ID
JOA IDを入力してください

Password
パスワードを入力してください

- [初回ログインマニュアル \(会員・名誉会員・会友向け\)](#)
- [初回ログインマニュアル \(賛助会員・準会員向け\)](#)
- [初回ログインマニュアル \(非会員向け\)](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

ログイン

6) 「ログイン」ボタンをクリックします。

[画面]

公益社団法人
日本整形外科学会

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

JOA ID
JOA IDを入力してください

Password
パスワードを入力してください

- [初回ログインマニュアル \(会員・名誉会員・会友向け\)](#)
- [初回ログインマニュアル \(賛助会員・準会員向け\)](#)
- [初回ログインマニュアル \(非会員向け\)](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

ログイン

[画面項目]

項目名	説明
JOA ID (旧会員 ID)	会員カード等に記載のある 6 桁の数値を入力します。
Password	初回ログイン パスワードを入力します。 初回ログイン パスワードは、以下の通りです。 会員イニシャル名 + 会員イニシャル姓 + 生年月日 (西暦) + 大学卒業年 (西暦)
ログイン	JOINTS にログインします。

1.2. JOINTS 利用規約承認

[操作手順]

- 1) 利用規約を読んで内容を確認します。
- 2) 同意する場合は「確認」をチェックし、「JOINTS へ」ボタンをクリックします。
利用規約に同意しない場合、JOINTS を利用することはできません。

[画面]

2023年8月より、新システムJOINTSを導入しました。それに伴って以下の点をご確認ください。

1.医籍登録番号およびメールアドレスの登録について
新システムでは、医籍登録番号およびメールアドレスの登録が必須となります。対象は専門医を取得・継続される全ての方となります。専門医取得・継続をされる先生は、新システムに切り替わる際に医籍登録番号の登録・確認とメールアドレスの登録を行って頂きます。

2.データ連携について
新システムでは、今後関連学会とのデータ共有・連携を行う可能性があります。新システムの利用にあたっては、これらに同意して頂く必要があります。なお、関連学会との連携が開始された際には、ログイン後に会員ご自身で連携の可否を設定することができるようになります。

3.ID・パスワードの管理について
暫定プログラムおよび機構認定の研修プログラムでは、評価・症例等の機微データを扱います。ログインID・パスワードはこれまで以上に重要となります。第三者に知られないようにユーザーの責任において十分注意して管理してください。

確認をチェックし、JOINTSへお進みください。新システムの利用にあたっては、学会の指示に従い利用します。

確認

JOINTSへ

Copyright © The Japanese Orthopaedic Association All rights reserved.

[画面項目]

項目名	説明
確認	JOINTS 利用規約に同意できれば、チェックします。 同意しない場合、JOINTS は利用できません。
JOINTS へ	次画面に遷移します。

1.3. 医籍登録番号とメールアドレスの登録

[操作手順]

- 1) 医籍登録番号欄に学会に登録されている医籍登録番号が表示されます。確認し、変更や間違いがあれば修正します。

[画面]

公益社団法人
日本整形外科学会

医籍登録番号とメールアドレスの登録・確認

新システムでは、医籍登録番号およびメールアドレスの登録が必須となります。
現在システムに登録されている医籍登録番号とメールアドレスを表示しています。
登録されていない場合、もしくは登録内容が古い場合は、登録・修正してください。

医籍登録番号

医籍登録番号 (例: 123456)
確認入力 確認のため、もう一度医籍登録番号をご入力ください。

メールアドレス

メールアドレス (例: aaa@bbb.co.jp)
確認入力 確認のため、もう一度メールアドレスをご入力ください。

[ログイン画面に戻る](#) [確認](#)

- 2) 確認入力欄に医籍登録番号を再入力します。

[画面]

公益社団法人
日本整形外科学会

医籍登録番号とメールアドレスの登録・確認

新システムでは、医籍登録番号およびメールアドレスの登録が必須となります。
現在システムに登録されている医籍登録番号とメールアドレスを表示しています。
登録されていない場合、もしくは登録内容が古い場合は、登録・修正してください。

医籍登録番号

医籍登録番号 (例: 123456)
確認入力 確認のため、もう一度医籍登録番号をご入力ください。

メールアドレス

メールアドレス (例: aaa@bbb.co.jp)
確認入力 確認のため、もう一度メールアドレスをご入力ください。

[ログイン画面に戻る](#) [確認](#)

- 3) メールアドレス欄に学会に登録されているメールアドレスが表示されます。確認し、変更や間違いがあれば修正します。ここで登録するメールアドレスに対して学会からのお知らせなどが届きます。メールアドレスは JOINTS からいつでもご自身で変更可能です。

[画面]

公益社団法人
日本整形外科学会

医籍登録番号とメールアドレスの登録・確認

新システムでは、医籍登録番号およびメールアドレスの登録が必須となります。
現在システムに登録されている医籍登録番号とメールアドレスを表示しています。
登録されていない場合、もしくは登録内容が古い場合は、登録・修正してください。

医籍登録番号

医籍登録番号 (例：123456)

確認入力 確認のため、もう一度医籍登録番号をご入力ください。

メールアドレス

メールアドレス (例：aaa@bbb.co.jp)

確認入力 確認のため、もう一度メールアドレスをご入力ください。

[ログイン画面に戻る](#) [確認](#)

- 4) 確認入力欄にメールアドレスを再入力します。

[画面]

公益社団法人
日本整形外科学会

医籍登録番号とメールアドレスの登録・確認

新システムでは、医籍登録番号およびメールアドレスの登録が必須となります。
現在システムに登録されている医籍登録番号とメールアドレスを表示しています。
登録されていない場合、もしくは登録内容が古い場合は、登録・修正してください。

医籍登録番号

医籍登録番号 (例：123456)

確認入力 確認のため、もう一度医籍登録番号をご入力ください。

メールアドレス

メールアドレス (例：aaa@bbb.co.jp)

確認入力 確認のため、もう一度メールアドレスをご入力ください。

[ログイン画面に戻る](#) [確認](#)

5) 全ての入力完了したら、画面右下の「確認」ボタンをクリックします。

[画面]

公益社団法人
日本整形外科学会

医籍登録番号とメールアドレスの登録・確認

新システムでは、医籍登録番号およびメールアドレスの登録が必須となります。
現在システムに登録されている医籍登録番号とメールアドレスを表示しています。
登録されていない場合、もしくは登録内容が古い場合は、登録・修正してください。

医籍登録番号

医籍登録番号 (例: 123456)

確認入力 確認のため、もう一度医籍登録番号をご入力ください。

メールアドレス

メールアドレス (例: aaa@bbb.co.jp)

確認入力 確認のため、もう一度メールアドレスをご入力ください。

[ログイン画面に戻る](#) [確認](#)

[画面項目]

項目名	説明
医籍登録番号	医師免許証などに記載されている 6 桁の数値を入力します。 必ず 6 桁で入力してください。
確認入力	前項と同じ 6 桁の数値を入力します。
メールアドレス	学会から連絡がつくメールアドレスを入力します。 ここで登録いただいたメールアドレスに対して、学会からのお知らせなどが届きます。
確認入力	前項と同じメールアドレスを入力します。
ログイン画面に戻る	ログイン画面に遷移します。
確認	次画面に遷移します。

1.4. 医籍登録番号とメールアドレスの確認

[操作手順]

1) 確認・入力した医籍登録番号とメールアドレスを確認し、内容に問題がなければ、「確定」ボタンをクリックします。

[画面]

公益社団法人
日本整形外科学会

医籍登録番号とメールアドレスの登録・確認

以下の内容で変更します。よろしければ確定ボタンを押してください。

医籍登録番号

医籍登録番号 654321

メールアドレス

メールアドレス joa@test.jp

戻る 確定

Copyright © The Japanese Orthopaedic Association All rights reserved.

[画面項目]

項目名	説明
戻る	前画面に遷移します。
確定	次画面に遷移します。

1.5. ワンタイムパスワードの入力

[操作手順]

1) 前画面で登録したメールアドレスに送信されたワンタイムパスワードを入力します。

[画面]

公益社団法人
日本整形外科学会

ワンタイムパスワード入力

登録済のメールアドレスにメールを送信しました。
メールに記載されているワンタイムパスワードを入力し「確認」をクリックしてください。
※ワンタイムパスワードの有効期限は「10分」です。
10分以上経過した場合は **再送信** をクリックの上、ワンタイムパスワードを再発行してください。

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード **確認**

ログイン画面に戻る

2) ワンタイムパスワードを入力後、「確認」ボタンをクリックします。

[画面]

公益社団法人
日本整形外科学会

ワンタイムパスワード入力

登録済のメールアドレスにメールを送信しました。
メールに記載されているワンタイムパスワードを入力し「確認」をクリックしてください。
※ワンタイムパスワードの有効期限は「10分」です。
10分以上経過した場合は **再送信** をクリックの上、ワンタイムパスワードを再発行してください。

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード **確認**

ログイン画面に戻る

[画面項目]

項目名	説明
ワンタイムパスワード	登録したメールアドレスに送信されたワンタイムパスワードを入力します。
ログイン画面に戻る	ログイン画面に遷移します。
確認	次画面に遷移します。

1.6. ログインパスワードの登録

[操作手順]

1) JOINTS にログインするためのパスワードを登録します。

ここで入力するパスワードは今後ログインの際に使用するパスワードで、下記の要件に沿っていれば任意のものを登録できます。

(パスワード要件)

- ・英大文字・英小文字・数字それぞれを最低 1 文字ずつ含む必要があります。
- ・パスワードの長さは、半角 8 文字以上です。

[画面]

公益社団法人
日本整形外科学会

ログインパスワード変更

JOINTSにログインするためのパスワードを設定してください。
パスワードは、以下のルールを満たしてください。
英大文字・英小文字・数字それぞれを最低1文字ずつ含む必要があります。
パスワードの長さは、半角8文字以上です。

パスワード

パスワード確認 確認のため、もう一度パスワードをご入力ください。

ログイン画面に戻る 確認

2) パスワード欄・パスワード確認欄に入力後、「確認」ボタンをクリックします。

[画面]

公益社団法人
日本整形外科学会

ログインパスワード変更

JOINTSにログインするためのパスワードを設定してください。
パスワードは、以下のルールを満たしてください。
英大文字・英小文字・数字それぞれを最低1文字ずつ含む必要があります。
パスワードの長さは、半角8文字以上です。

パスワード

パスワード確認 確認のため、もう一度パスワードをご入力ください。

ログイン画面に戻る 確認

[画面項目]

項目名	説明
パスワード	JOINTS にログインするためのパスワードを登録します。
パスワード確認	前項と同じパスワードを入力します。
ログイン画面に戻る	ログイン画面に遷移します。
確認	次画面に遷移します。

1.7. 会員情報の変更

[操作手順]

- 1) 会員情報を確認・変更します。
- 2) 変更が必要な項目がある場合は、変更内容を入力します。
- 3) 確認または変更後、下図、赤枠で囲った「変更」ボタンをクリックします。
変更がない場合も、必ず下図、赤枠で囲った「変更」ボタンをクリックしてください。

[画面]

会員情報の変更

このページでは、会員情報の変更ができます。
氏名（漢字）、氏名（フリガナ）、氏名（ローマ字）、生年月日、性別に変更が生じた場合は、学会事務局までご連絡ください。
ご自宅の住所変更を行う際、提携クレジットカード（MUFGカード）をお持ちの先生は、別途クレジットカード会社へもご連絡が必要です。
カード裏面に記載のコールセンターまでご連絡ください。

会員情報

JOA ID
入会年月日
地区

氏名	漢字	姓	名
	フリガナ	姓	名
	ローマ字	名	名

医籍番号 654321
医籍登録年月日 医籍登録番号または医籍登録年月日に変更が生じた場合は、学会事務局へご連絡ください。
その際、医師免許証をFAX等でお送りいただく必要があります。

生年月日
性別 男性

出身校 学校名 ※検索より学校名を取得できます

卒業年（西暦） 年

在籍医局 ※検索より学校名を取得できます

最終更新日 2024/07/27

郵送物送付

以上で初回ログインの操作手順が完了となります。