



JOINTS 初回ログインマニュアル
(非会員向け)



目次

1. 初回ログイン.....	1
1.1. ログイン.....	1
1.2. JOINTS 利用規約承認.....	4
1.3. ワンタイムパスワードの入力.....	5
1.4. ログインパスワードの登録.....	6

1. 初回ログイン

本マニュアルには、日整会非会員が JOINTS に初めてログインをする際に必要な手順を記載します。

手順「1.1」から「1.4」を完了することで、JOINTS の初回ログインに必要な情報の登録・確認が完了します。

本手順を最後まで完了していない場合、手順「1.1」からやり直す必要がありますので、ご注意ください。

なお、一度初回ログイン作業を完了すれば 2 回目以降のログインでは本手順は不要で、JOINTS ログイン画面において Email ならびに Password を入力することでログインが可能です。

※教育研修会の運営に携わる非会員の方は、主催者に「主催者情報検索」の機能から作業補助者（非会員）として登録していただくまでは、アカウント情報が作成されません。

その為、主催者（日本整形外科学会の会員）に登録をご依頼ください。

作業補助者（非会員）の登録には、「氏名・メールアドレス・生年月日」が必要ですので、お伝えください。

登録された「メールアドレス」に招待メールが届きますので、メールの内容をご確認いただき、記載されているメールアドレスとパスワードでログインをお願いいたします。

※既に招待されている方には、新たに会に作業補助者として登録されても招待メールは送信されません。

1.1. ログイン

[操作手順]

1) 以下の URL から日本整形外科学会ホームページにアクセスします。

URL : <https://www.joa.or.jp/>

2) 下図、赤枠内の「JOINTS ログイン」ボタンをクリックすることで、JOINTS ログイン画面が表示されます。

[画面]

The screenshot shows the homepage of the Japanese Orthopedic Association (JOA). At the top right, there is a search bar and a button labeled 'JOINTS ログイン' which is highlighted with a red box. Below the search bar are three tabs: '一般の方', '医療関係の方', and 'マスコミ・行政の方'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: '日本整形外科学会について', '理事長よりご挨拶', '学会概要', '学会の歴史', '代議員名簿', '定款・規約', '事業計画書・収支予算書', 'アクセス', and '関連リンク'. In the center, there is a 'お知らせ' (Notice) section with a list of recent updates. On the right, there is a 'ピックアップ' (Pickup) section with a banner for the 100th anniversary project.

3) 「非会員」を選択します。

[画面]



公益社団法人
日本整形外科学会

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

Email
メールアドレスを入力してください

Password
パスワードを入力してください

- [初回ログインマニュアル \(会員・名誉会員・会友向け\)](#)
- [初回ログインマニュアル \(賛助会員・準会員向け\)](#)
- [初回ログインマニュアル \(非会員向け\)](#)

パスワードを忘れた場合

ログイン

4) Email 欄にメールアドレスを入力します。

[画面]



公益社団法人
日本整形外科学会

JOINTS ログイン

会員・会友 賛助会員・準会員 非会員

Email
メールアドレスを入力してください

Password
パスワードを入力してください

- [初回ログインマニュアル \(会員・名誉会員・会友向け\)](#)
- [初回ログインマニュアル \(賛助会員・準会員向け\)](#)
- [初回ログインマニュアル \(非会員向け\)](#)

パスワードを忘れた場合

ログイン

- 5) Password 欄に「初回ログイン パスワード」を入力します。
 (ア) 初回ログイン パスワードは、以下の件名で、Email 欄に入力したメールアドレスに送信されています。
 メール件名：「日本整形外科学会 JOINTS システムのアカウント情報ご案内」

[画面]

- 6) 「ログイン」ボタンをクリックします。

[画面]

[画面項目]

項目名	説明
Email	メールアドレスを入力します。
Password	初回ログイン パスワードを入力します。
ログイン	JOINTS にログインします。

1.2. JOINTS 利用規約承認

[操作手順]

- 1) 利用規約を読んで内容を確認します。
- 2) 同意する場合は「確認」をチェックし、「JOINTS へ」ボタンをクリックします。
利用規約に同意しない場合、JOINTS を利用することはできません。

[画面]



公益社団法人
日本整形外科学会

新システムJOINTS導入のお知らせ

2023年8月より、新システムJOINTSを導入しました。それに伴って以下の点をご確認ください。

1. 医籍登録番号およびメールアドレスの登録について

新システムでは、医籍登録番号およびメールアドレスの登録が必須となります。対象は専門医を取得・継続される全ての方となります。専門医取得・継続をされる先生は、新システムに切り替わる際に医籍登録番号の登録・確認とメールアドレスの登録を行って頂きます。

2. データ連携について

新システムでは、今後関連学会とのデータ共有・連携を行う可能性があります。新システムの利用にあたっては、これらに同意して頂く必要があります。なお、関連学会との連携が開始された際には、ログイン後に会員ご自身で連携の可否を設定することができるようになります。

3. ID・パスワードの管理について

暫定プログラムおよび機構認定の研修プログラムでは、評価・症例等の機微データを扱います。ログインID・パスワードはこれまで以上に重要となります。第三者に知られないようにユーザーの責任において十分注意して管理してください。

確認をチェックし、JOINTSへお進みください。新システムの利用にあたっては、学会の指示に従い利用します。

確認

[JOINTSへ](#)

Copyright © The Japanese Orthopaedic Association All rights reserved.

[画面項目]

項目名	説明
確認	JOINTS 利用規約に同意できれば、チェックします。 同意しない場合、JOINTS は利用できません。
JOINTS へ	次画面に遷移します。

1.3. ワンタイムパスワードの入力

[操作手順]

1) 前画面で登録したメールアドレスに送信されたワンタイムパスワードを入力します。

[画面]

公益社団法人
日本整形外科学会

ワンタイムパスワード入力

登録済のメールアドレスにメールを送信しました。
メールに記載されているワンタイムパスワードを入力し「確認」をクリックしてください。
※ワンタイムパスワードの有効期限は「10分」です。
10分以上経過した場合は「再送信」をクリックの上、ワンタイムパスワードを再発行してください。

ワンタイムパスワード

確認

ログイン画面に戻る

2) ワンタイムパスワードを入力後、「確認」ボタンをクリックします。

[画面]

公益社団法人
日本整形外科学会

ワンタイムパスワード入力

登録済のメールアドレスにメールを送信しました。
メールに記載されているワンタイムパスワードを入力し「確認」をクリックしてください。
※ワンタイムパスワードの有効期限は「10分」です。
10分以上経過した場合は「再送信」をクリックの上、ワンタイムパスワードを再発行してください。

ワンタイムパスワード

確認

ログイン画面に戻る

[画面項目]

項目名	説明
ワンタイムパスワード	登録したメールアドレスに送信されたワンタイムパスワードを入力します。
ログイン画面に戻る	ログイン画面に遷移します。
確認	次画面に遷移します。

1.4. ログインパスワードの登録

[操作手順]

1) JOINTS にログインするためのパスワードを登録します。

ここで入力するパスワードは今後ログインの際に使用するパスワードで、下記の要件に沿っていれば任意のものを登録できます。

(パスワード要件)

- ・英大文字・英小文字・数字それぞれを最低 1 文字ずつ含む必要があります。
- ・パスワードの長さは、半角 8 文字以上です。

[画面]



The screenshot shows the 'ログインパスワード変更' (Change Login Password) page. At the top right is the logo of the Japanese Orthopedic Association (JOINTS). Below the logo is a light blue box containing instructions: 'JOINTSにログインするためのパスワードを設定してください。パスワードは、以下のルールを満たしてください。英大文字・英小文字・数字それぞれを最低1文字ずつ含む必要があります。パスワードの長さは、半角8文字以上です。' Below this are two input fields: 'パスワード' and 'パスワード確認'. Both fields are highlighted with a red border. To the right of the confirmation field is the text '確認のため、もう一度パスワードをご入力ください。'. At the bottom left is a button 'ログイン画面に戻る' and at the bottom right is a button '確認'.

2) パスワード欄・パスワード確認欄に入力後、「確認」ボタンをクリックします。

[画面]



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'ログインパスワード変更' page. However, the '確認' button at the bottom right is now highlighted with a red border, indicating the next step in the process.

[画面項目]

項目名	説明
パスワード	JOINTS にログインするためのパスワードを登録します。
パスワード確認	前項と同じパスワードを入力します。
ログイン画面に戻る	ログイン画面に遷移します。
確認	次画面に遷移します。

以上で初回ログインの操作手順が完了となります。