# 教育研修会管理 操作マニュアル

(教育研修会主催者向け2:単位申請)

1.1. 概要	
1.2. 単位申請を行う	
1.2.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします	
1.2.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします	
1.2.3. サイドメニューから教育研修会関連の機能を開く	5
1.2.4. 「申請入力」機能を開き、「会の名称」を選択します	5
1.2.5. 項目名の右に「*」が付いている必須入力の情報を入力します	6
1.2.6. 「入力内容確認」ボタンをクリックします	6
1.2.7. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます	7
1.2.8. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます	7
1.2.9. 「演題情報一覧」機能の画面が表示されます	7
1.2.10. 「演題追加」ボタンをクリックします	
1.2.11. 「演題入力・内容確認【入力】」機能の画面が表示されます	9
1.2.12.「希望単位数」を選択します	
1.2.13. 項目名の右に「*」が付いている必須入力の情報を入力します	
1.2.14. 「入力内容確認」ボタンをクリックします	
1.2.15. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます	
1.2.16. 「登録」ボタンをクリックします	
1.2.17. 「演題情報-覧」機能の画面が表示され、登録した演題情報が表示されます	
1.2.18. 研修会申請の準備を行います	
1.2.19. 教育研修会事務費の決済を行います	
1.3. 事務手数料入金後、審査開始前までに研修会を取下げる場合	
1.3.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします	
1.3.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします	
1.3.3. サイドメニューから教育研修会関連の機能を開く	
1.3.4. 「演題一覧」ボタンをクリックします	
1.3.5. 「研修会取下げ」ボタンをクリックします	
1.4. 教育研修委員会から「要修正」指示があった場合	
1.4.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします	
1.4.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします	
1.4.3. サイドメニューから教育研修会関連の機能を開く	

1.4.4. 「演題一覧」ボタンをクリックします	
1.4.5. 「審査」列が「要修正」になっている「演題」のリンクをクリックします	25
1.4.6. 「研修会オンライン申請 演題入力」画面が開きますので、編集します	
1.4.7. 「入力内容確認」ボタンをクリックします	
1.4.8. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます	
1.4.9. 「登録」ボタンをクリックします	
1.4.10. 「演題一覧」画面に遷移します	
1.4.11. 「演題再申請」ボタンをクリックして、再申請を行います	
1.4.12. 再申請後、認定されたかどうかを確認する	
1.5. 単位認定後に教育研修会の開催を中止する場合	
1.5.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします	
1.5.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします	
1.5.3. サイドメニューから研修会関連の機能を開く	
1.5.4. 「検索」ボタンをクリックします	
1.5.5. 開催を中止する教育研修会を選択します	
1.6. 単位認定後に教育研修会の演題を開催中止する場合	
1.6.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします	
1.6.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします	
1.6.3. サイドメニューから研修会関連の機能を開く	
1.6.4. 「検索」ボタンをクリックします	
1.6.5. 開催を中止する演題の属する研修会を選択します	
1.6.6. 演題の一覧が表示されます	
1.6.7. 開催を中止する教育研修会の演題を選択します	
1.7. 単位認定後に教育研修会の情報を変更する場合	
1.7.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします	
1.7.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします	
1.7.3. サイドメニューから教育研修会関連の機能を開く	
1.7.4. 「研修会名」リンクをクリックします	
1.7.5. 「研修会オンライン申請 申請入力」画面が開きますので、編集します	
1.7.6. 「入力内容確認」ボタンをクリックします	
1.7.7. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます	
1.7.8. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます	
1.8. よくあるお問い合わせ	
変更履歴	49

#### 1.1. 概要

#### [説明]

- 本マニュアルでは、教育研修会の主催者が単位申請を行う際の流れと操作について説明します。
- ・ 本操作は、研修会主催者・作業補助者の会員および非会員の誰でも行うことが可能です。

#### [単位申請の流れ]

- · 単位申請の流れはそれぞれ次の通りです。詳しい内容は本文をご覧ください。
- 1) 単位申請を行う
  - (ア) 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします。
  - (イ) 教育研修会の主催者・作業補助者(会員 or 非会員)のアカウントでログインします。
  - (ウ)「申請入力」機能を開き、「会の名称」を選択します。
  - (エ) 項目名の右に「\*」が付いている必須入力の情報を入力します。
  - (オ)「入力内容確認」ボタンをクリックします。
  - (カ)「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます。
  - (キ)入力内容に問題が無ければ、「次へ」ボタンをクリックします。 ※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックすることで再度編集が可能です。
  - (ク)「演題情報一覧」機能の画面が表示されます。
  - (ケ)「演題追加」ボタンをクリックします。
  - (コ)「演題入力・内容確認【入力】」機能の画面が表示されます。
  - (サ)「希望単位数」を選択します。 選択した内容により演題情報の入力欄の数が1~3つ表示されます。
  - (シ) 項目名の右に「\*」が付いている必須入力の情報を入力します。
  - (ス)「入力内容確認」ボタンをクリックします。
  - (セ)「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます。
  - (ソ)入力内容に問題が無ければ、「登録」ボタンをクリックします。※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックすることで再度編集が可能です。
  - (タ)「演題情報一覧」機能の画面が表示され、登録した演題情報が表示されます。 演題が2つ以上ある場合は、(ケ)~(ソ)の操作を演題の数と同じだけ行ってください。
  - (チ)「研修会申請」ボタンをクリックします。
  - (ツ) 決済画面が表示されますので、支払方法(クレジットカード or コンビニ払込票)を選択して決済処理を行ってください。

※決済が完了するまでは単位申請の手続きは完了しておらず、審査の対象となりませんのでご注意ください。

- 2) 教育研修委員会から「要修正」指示があった場合
  - (ア) パソコンで日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします。
  - (イ) 教育研修会の主催者・作業補助者(会員 or 非会員)のアカウントでログインします。
  - (ウ)「申請一覧」を開きます。
  - (エ)「演題一覧」ボタンをクリックします。
  - (オ)「審査」列が「要修正」になっている「演題」のリンクをクリックします。
  - (カ)「研修会オンライン申請 演題入力」画面が開きますので、編集します。
  - (キ)「入力内容確認」ボタンをクリックします。
  - (ク)「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます。

- (ケ)入力内容に問題が無ければ、「登録」ボタンをクリックします。 ※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックして、編集してください。
- (コ)「演題一覧」画面に遷移します。
- (サ)「演題再申請」ボタンをクリックして、再申請を行います。
- 3) 単位認定後に教育研修会の開催を中止する場合
  - (ア) パソコンで日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします。
  - (イ) Web サイトのログイン画面から研修会の主催者・作業補助者(会員 or 非会員)のアカウントでログインします。
  - (ウ)「研修会開催中止登録」機能を使用して、研修会の開催を中止します。
- 4) 単位認定後に教育研修会の演題の開催を中止する場合
  - (ア) パソコンで日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします。
  - (イ) Web サイトのログイン画面から研修会の主催者・作業補助者(会員 or 非会員)のアカウントでログインします。
  - (ウ)「研修会開催中止登録」機能を使用して、研修会の演題の開催を中止します。
- 5) 単位認定後に教育研修会の情報を変更する場合(編集できない項目はグレーアウトされ、編集できません。)
  - (ア) パソコンで日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします。
  - (イ) Web サイトのログイン画面から研修会の主催者・作業補助者(会員 or 非会員)のアカウントでログインします。
  - (ウ)「申請一覧」を開きます。
  - (エ) 修正したい研修会名をクリックします。
  - (オ)「研修会オンライン申請 申請入力」画面が開きますので、編集します。
  - (カ)「入力内容確認」ボタンをクリックします。
  - (キ)「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます。
  - (ク)入力内容に問題が無ければ、「登録」ボタンをクリックします。
    ※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックすることで再度編集が可能です。

### 1.2.単位申請を行う

- ・ 主催者情報登録の完了後、単位申請を行う際の操作方法について説明します。
- 主催者情報登録については、「教育研修会主催者向け1:主催者情報登録」のマニュアルを参照してください。
   ※また、研修会の各種ルールについては、「教育研修会開催における申請・運営に関わるルール・注意事項まとめ」を参照してください。

ログイン画面または、ログイン後のサイドメニューの「マニュアル」のリンクから確認できます。

### 1.2.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします

パソコンで以下の URL にアクセスします。 https://joints.joa.or.jp/

日本整形外科学会	
JOINTS ログイン	
<ul> <li>会員・会友</li> <li></li></ul>	
JOA ID(数値6桁の日整会会員ID)	
JOA IDを入力してください	
<ul> <li>初回ログインマニュアル(会員・名誉会員・会友向け)</li> <li>初回ログインマニュアル(替助会員・準会員向け)</li> </ul>	
<ul> <li>初回ログインマニュアル(非会員向け)</li> <li>教育研修会管理マニュアル(主催者情報登録)</li> </ul>	
<ul> <li>教育研修会管理マニュアル(単位申請)</li> <li>教育研修会管理マニュアル(研修会運営)</li> </ul>	
<ul> <li>教育研修会管理マニュアル(教育研修会参加者向け)</li> <li>教育研修会開催における申請・運営に関わるルール・注意事項まと</li> </ul>	<u>. 80</u>
パスワードを忘れた場合	

#### 1.2.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします

主催者・作業補助者(会員)は、「会員・会友」を選択し、JOA ID と Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS	ログイン	
● 会員・会友	賛助会員・準会員 非会員	
JOA ID		
123456		
Password		Ø
	パスワードを忘れた場合	
	→] ログイン	

作業補助者(非会員)は、「非会員」を選択し、Emailと Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS ログイン						
会員・会友						
Email						
test@test.co.jp						
Password						
•••••		Ś				
	パスワードを忘れた場合					
	→] ログイン					

# 1.2.3. サイドメニューから教育研修会関連の機能を開く

ログインに成功すると、トップページが表示されます。

代表者名

=	公益社団法人日本整形外科学会 JOINTS	ሰ ዕ ዳ
<b>会員</b> 日整会 太郎	お知らせ あ知らせ 「覧 >	ピックアップ
お気に入り・	日整会から 特例描室申請 迫悼 督促 省庁・関連学会等 専門医関連 日整会共通 訃報 理事会議事録 認定医関連	
会告等 🗸	★ 2024/08/09 参窓ガイドライン委員会 ○○のお知らせ	日本整形外科学会は、 2026年に100年を迎えます
設定 👻	2024/08/05 <b>診療ガイドライン委員会</b> xxのお知らせ	日本豊形外科学会
会員情報 ▼		100
支払 🗸		100年プロジェクト始動 特設ページ
資格・単位 ▼		
研修プログラム・		日本整形外科学会雑誌は
教育研修会(主催者・審査者) ▼		2021年4月発行号(95-4号)より 雪マジャーナリーズの
eラーニング 🔹		提供となります。
選挙 •		
		^\$ # 8 <sup>4</sup>
		● 専攻医登録·応募
		男女共同参画委員会
		▲ 働き方改革委員会
		学術集会
<ul> <li>         「」よくあるお問い合わせ         </li> <li>         「」お問い合わせ         </li> </ul>		● <sup>1971</sup> 日本幣形外科学会学術総会 20245542301&~260mm 制网 2.8.8&4 寸量
サイドメニューから 「お		日本整形如科学会共講学術化会
教育研修会(主催	月初修云(土催石・留丘石)」 / 「中胡」 / 「中胡八刀」の順(ソッツ 考・憲香者)	
申請	•	
主催者情報検		
申請一覧		
申請入力		
研成へ間焊止	11 F 28/23	
連宮	•	
1.2.4.「申請入	カ」機能を開き、「会の名称」を選択します	
単1型甲酮をしたい1 会( 研修会オンライン曲)	ル石作山で選択します。 	
申請情報を入力後、「入力内容確認」	「リーレーレース・イン」	
研修会の申請期限は開催日の2ヵ月前の	20日です。	
<u> </u>		
会の名称。	~	
研修会名*	テスト研修会2 xx研修会(編集2)	

# 1.2.5. 項目名の右に「\*」が付いている必須入力の情報を入力します

研修会オンライン申請	申請入力			
申請情報を入力後、「入力内容確認」ボタン 研修会の申請期限は開催日の2ヵ月前の20日	を押下してください。 です。			
研修会基本情報				
会の名称*				~
研修会名"				
代表者名	開催の回数は、活動	<b>W書きで例の様に記載してく</b>	、たさい。 例:○○5州総会(郑△△四)	
開催方法*				
受講方式 ()	● 集団受講	個別受講	集団受講 + 個別受講	
受講者登録方法	JOINTSシステムで	受講者を管理する。		
[現地]				
配信方式	● 現地	ライブ配信	事前収録	
演者とライブでの質疑応答	ं ग	○ 不可		
[個別]				
配信方式	ライブ配信	/ オンデマンド配信		
受講者カメラ	常時ON	OFF		
協賛企業	あり	しなし		
使用システムバンダー名		~		
開催番号				
開始日時*		:		
終了日時*				
開催地(都道府県)*				~
開催地(市区町村番地)*				
現地会場*				
参加予定人員*				
受講料(1単位)*				
事前申し込み*				~
問合せ先				
氏名*				
所属または事務局名*				
メールアドレス*				
研修会ホームページ				
電話番号*				
電話番号(内線)				
郵便番号				
住所(都道府県)				~
住所(市区町村番地)				

### 1.2.6.「入力内容確認」ボタンをクリックします

入力項目の入力が完了したら、画面の「入力内容確認」ボタンをクリックします。



### 1.2.7. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます

研修会オンライン申請 申請情報を入力後、「入力内容確認」オ 研修会の申請期限は凝催日の2ヵ月前の	青 申請入力 <sup>はタンを押下してください。</sup> 20日です。			
研修会 基本情報				
会の名称 <sup>。</sup> 研修会名 <sup>。</sup> 代表者名	テスト研修会2 テスト研修会名 審査者 (副委員長	)		
開催力法"	● 作同受講	(月間受護	<b>华丽顿语,加到</b> 顿语	
受講者登録方法	JOINTSシステムで	受講者を管理する。		
[現地]				
配信方式	●現地	ライブ配信	事前収録	
演者とライブでの質疑応答	<ul> <li>可</li> </ul>	一 不可		
[AB1 731]				
配信方式	ライブ配信	/ オンデマンド配信		
受講者力メラ	常時ON	OFF		
協賛企業	あり	しなし		
使用システムバンダー名				
単位 ① ←前の画面へ ✓次へ	会頁1或1器 32	│ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		

#### 1.2.8. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます

入力内容に問題が無ければ、「次へ」ボタンをクリックします。

※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックすることで再度編集が可能です。

←前の画面へ	✓次へ
--------	-----

#### 1.2.9. 「演題情報一覧」機能の画面が表示されます

研修会オンラ	ライン申請	演題一	覽					
「演題追加」ボタンを 「研修会申請」ボタン	押下すると、演題が追 押下後は、演題の追加	勤かできます。 Dはできません。						
研修会情報								
研修会名		テスト研	修会名					
代表者名		審查者	(副委員長)					
開催方式		集団受問	1					
開始日時		2024/10	/13 12:00					
終了日時		2024/10	2024/10/13 13:00					
開催地(都道府県)		東京都						
現地会場		現地会場	ł					
参加予定人員		100						
演題情報 ※全	課題の審査終了	後に、審査編	ま果および認定にて	ついて通知されます	t.			
選択	審査 ①	演題	開催方式	開始日時	終了日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位
前の画面へ							演題追加演題削降	余研修会申請

# 1.2.10. 「演題追加」ボタンをクリックします

研修会オンライ	イン申請	演題一	覧					
「演題追加」ボタンを押T 「研修会申請」ボタン押T	下すると、演題が追加 下後は、演題の追加(	ロできます。 はできません。						
研修会情報								
研修会名		テスト研	修会名					
代表者名		審査者	(副委員長)					
開催方式		集団受闘	1					
開始日時		2024/10	/13 12:00					
終了日時		2024/10	2024/10/13 13:00					
開催地(都道府県)		東京都						
現地会場		現地会場	2					
参加予定人員		100						
演題情報 ※全課	題の審査終了後	に、審査編	ま果および認定にて	ついて通知されます	す。			
選択	審査①	演題	開催方式	開始日時	終了日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位
前の画面へ							演題追加演	<b>題削除</b> 研修会申請

# 1.2.11. 「演題入力・内容確認【入力】」機能の画面が表示されます

研修会才	ンライン申請	演題入力				
演題情報を入力します。						
研修会情報	Ż					
研修会名	テスト研修会名					
代表者	審査者 (副委員長)					
開始日時	2024/10/13(日) 12:00					
終了日時	2024/10/13(日) 13:00					
開催地	東京都					
現地会場	現地会場					
<sup>参加予定人員</sup> 単位情報	100					
as en sa de ales		60分1海頭1攀位 >				
布里半征奴		詳細は、専門医巣作一覧をご確認ください。				
専門医単位*		♥問単位一覧 ※30分2演題1単位、40分3演題2単位のご申請つについては、同一力テゴリの1つの分野のみの認定となります。 また、提知意願の場合は、必可連続した2/意願、3/意願でのご申請をお願いいたします。				
		<ul> <li>・専門医単位一覧を参照して、番号を入力してください。</li> <li>・1つの枠内には1つの専門医単位を入力してください。</li> </ul>				
認定医単位		✓ ・専門医単位を1つのみ指定する場合は、上段に入力してください。				
講習主催*		▼				
共催企業名						
四:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2		~ ~				
機構講習会コード						
演題情報 1						
演題*		1つの会で同じ適題名を複数申請される場合は、数字などをつけて区別できるようにしてください。例:「運動器疼痛1」「運動器疼痛2」など ※ <b>演題名に商品名を入力しないでください。一般名でしたら問題ありません。</b>				
開催方式		✓				
開始日時*		2024/01/01 09 : 50 30分2演題1単位、40分3演題2単位の場合は、それぞれの環境時間をご入力ください。 例:30分2演題1単位で1講演目13:00-13:30、22講員目13:30-14:00だった場合、				
終了日時*		2024/01/01 2024/01/01 それぞれの講演時間をご入力ください。2痕題をまとめて、1講演目も2講演目も13:00-14:00と 入力されないようにお願いいたします。				
講演時間						
满所亡之*		・HP(研修会のお知らせ)に掲載する場合、講師氏名は姓名の順に掲載されます。 ・BP(研修会のお知らせ)に掲載する場合、講師氏名は姓名の順に掲載されます。				
999971A-11		住 「 は ア 「 は ア 「 に ん ス の が は の い に ん 、 の 、 に ん 、 の 、 に 、 に ん 、 の 、 に 、 に ん 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、				
		名また、ミドルネームを登録する場合は、「Ichiro」(姓の入力欄)の最後に入力してください。				
所属・診療科・役	Q.	所属・診療科・役職の入力時の注意点 ・撮数の所属・診療科・役職をお持ちの方は、主なものを1つのみ入力してください。 ・講師資格で「教授」を選択した場合、「So大学 内料 教授」のように講師の資格と役職を一致するように入力してください。 ※「講師資格」は、「講師氏名」で「非会員」を選択時のみ表示されます。 ・「Som病院 整形外科 部長」のように診療科が「整形外科」の方のみ、「Soo病院 部長」と診療科の記載を省略することができます。 ※「整形外科」以外の診療科の場合、省略することはできません。 ・所属・診療科・役職の欄に講師氏名を入力しないでください。				
略歴・サマリー						
研修会の認定の基 30分2演題1単位、 「研修会の認定の 但し、同一力テゴ 申請後に審査が開	準は、1講師・1演題・1時間 40分3演題2単位に開して 基準は、1講師・1演題・連 リーに限る。」との規約に 始されますが、一旦審査が	見とします。(特例として30分2演題で1単位、40分3演題で2単位) ほした1時間を原則とする。特例として、連続した30分2演題で1単位、連続した40分3演題で2単位を認める場合がある。 より、複数の演題に共通した分野の単位しか認められませんので、ご了承ください。 始まってしまうと、以降の追加や変更は一切不可となるのでご注風ください。				
日整会誌研修会公会	示は、日整会事務局で明ら: お知らせページ(ホームペ・	かな誤字、脱字、表記の統一のための校正をしますが、それ以外の内容は申請のまま日整会誌研修会公示、 一ジ)、MEDPORTALLE記載されますので、申請者・主催者は責任を持ってしっかりチェックしてください、設定以降の変更は一切認めません。				
前の画面へ		入力内容確認				

#### 1.2.12. 「希望単位数」を選択します

選択した内容により演題情報の入力欄の数が1~3つ表示されます。
・60分1演題1単位:入力欄は1つ(演題情報1)
・30分2演題1単位:入力欄は2つ(演題情報1と2)
・40分3演題2単位:入力欄は3つ(演題情報1・2・3)
※「60分2演題2単位にしたい」等の変更はシステムではできませんので、必ず上記から選択してください。

研修会才	ンライン申請	演題入力		
演題情報を入力し	します。			
血体へ性却	1			
加修五相勒	l			
研修会名	テスト研修会名			
代表者	審査者(副委員長)			
開始日時	2024/10/13(目) 12:00			
終了日時	2024/10/13(日) 13:00			
開催地	東京都			
現地会場	現地会場			
参加予定人員	100			
単位情報				
		60公1漆明1用位		
希望単位数*		000000000000000000000000000000000000000		
南阳匠用店★			専門単位一覧	時間は、毎10医単位一見をこ確認ください。 ※30分2演題1単位、40分3演題2単位のご申請つについては、同一力テゴリの1つの分野のみの認定となります。
41 JA+W			•	また、偶数演題の場合は、必り運転した2次題、3次題でのご申請をお願いいたします。 ・専門医単位一覧を参照して、番号を入力してください。
認定医単位				<ul> <li>・1つの枠内には1つの専門医単位を入力してください。</li> <li>・専門医単位を1つのみ指定する場合は、上段に入力してください。</li> </ul>
5# 33 + <i>IV</i> *			•	
游音土惟"				
共催企業名				
受講形態"			•	
機構講習会コード				
100100000000000000000000000000000000000				

# 1.2.13. 項目名の右に「\*」が付いている必須入力の情報を入力します

研修会才	ンライン申請	演題入力
演題情報を入力し	します。	
研修会情報	2	
研修会名	テスト研修会名	
代表者	審査者(副委員長)	
開始日時	2024/10/13(日) 12:00	
終了日時	2024/10/13(日) 13:00	
開催地	東京都	
現地会場	現地会場	
<sup>参加予定人員</sup> 単位情報	100	
希望単位数*		60分1演題1単位 >
専門医単位*		<ul> <li>         ・専門単位一覧         ・詳細は、専門国単位一覧をご確認くたごと         詳細は、専門国単位一覧をご確認くたごという         ・すり国単位一覧を参照して、番号を入力してください。         ・専門医単位一覧を参照して、番号を入力してください。         ・専門医単位一覧を参照して、番号を入力してください。         ・         ・         ・</li></ul>
認定医単位		<ul> <li>・1つの枠内には1つの専門医単位を入力してください。</li> <li>・専門医単位を1つのみ指定する場合は、上段に入力してください。</li> </ul>
满沼主健*		✓
共催企業名		
受講形態*		▼
機構講習会コード		
演題情報 1		
演題*		1つの会で同じ演題名を複数申請される場合は、数字などをつけて区別できるようにしてください。例:「連動器疼痛1」「運動器疼痛2」など ※ <b>演題名に商品名を入力しないでください。一般名でしたら問題ありません。</b>
開催方式		~
開始日時*		2024/01/01 09 : 50 30分2演題1単位、40分3演題2単位の場合は、それぞれの環境時間をご入力ください。 例:30分2演題1単位で1連演目13:00-13:30、2建源目13:30-14:00だった場合、
終了日時*		2024/01/01 2024/01/01 それぞれの講演時間をご入力ください。2演題をまとめて、1講演目も2講演目も13:00-14:00と 入力されないようにお願いいたします。
講演時間		
淋師⊑-⊄*		・HP(研修会のお知らせ)に掲載する場合、講師氏名は姓名の順に掲載されます。 ・用P(研修会のお知らせ)に掲載する場合、講師氏名は姓名の順に掲載されます。
10111		近 ・ 国内・KKAF の頃間的の力を医時を考慮して近日を入れる人で入力してくたさい。 例:HPIC Tichiro Suzuki」と表示する場合 に 「いれいの頃」の方に「Suzuki」と入力してください。
		名また、ミドルネームを登録する場合は、「Ichiro」(姓の入力場)の最後に入力してください。
所風,診療料,役職。		所属・診療科・役職の入力時の注意点 ・複数の所属・診療科・役職をお持ちの方は、主なものを1つのみ入力してください。 ・講師資格で「教授」を選択した場合、「oo大学」内科 教授」のように講師の資格と役職を一致するように入力してください。 ※「講師資格」は、「講師た名」で「非会自」を選択時のみ表示されます。 ・「com病院 聖形外科 卸長」のように診療科が「聖形外科」の方のみ、「com病院 卸長」と診療科の記載を省略することができます。 ※「暨形外科」以外の診療科の場合、省容することはできません。 ・所属・診療科・役職の欄に講師氏名を入力しないでください。
略歴・サマリー		
研修会の認定の基 30分2演題1単位、 「研修会の認定の 但し、同一力デゴ <sup>」</sup> 申請後に審査が開始	準は、1講師・1演題・1時間 40分3演題2単位に開して 基準は、1講師・1演題・連 リーに限る。」との規約に、 始されますが、一旦審査が3	Bとします。(特例として30分2演題で1単位、40分3演題で2単位) 続した1時間を原則とする。特例として、連続した30分2演題で1単位、連続した40分3演題で2単位を認める場合がある。 より、複数の演題に共通した分野の単位しか認められませんので、ご了承ください。 始まってしまうと、以降の追加や変更は一切不可となるのでご注意ください。
日整会誌研修会公式日整会の研修会のお	示は、日整会事務局で明ら; お知らせページ(ホームペ・	かな誤字、脱字、表記の統一のための校正をしますが、それ以外の内容は申請のまま日整会誌研修会公示、 一ジ) 、MEDPORTALに記載されますので、申請者・主催者は責任を持ってしっかりチェックしてください。設定以降の変更は一切認めません。
前の画面へ		入力內容確認

# 「所属・診療科・役職」の入力方法について

「所属・診療科・役職」は、必須入力項目である為、必ず入力を行う必要があります。

所属 該当なし	
診療科 該当なし	
役職 該当なし	
	$\sim$
	所属       該当なし         診療科       該当なし         役職       該当なし

演題を行う講師が「会員」の場合には、会員検索で選択した会員の情報を自動で入力欄にセットすることができます。

● 会員			非会員
JOA ID		1	会員検索
姓			

#### 講師氏名\*

「会員検索」ボタンをクリックすると、「会員検索(研修会)」が表示されます。

会員検索(	研修会)					
検索条件により会員の	の検索を行いま	す。				
氏名						
生年月日						
所属	令和病	院	]			
9、検索						
	JOA ID	氏名	生年月日	所属	診療科	役職
選択	123456	日整会 太郎	1960/01/23	令和病院	整形外科	院長
検索条件を入力し	,、「検索」ァ	ボタンをクリックして表示さ	れる検索結果から	る会員を「選択」ボタンを	シリックして選択し	<i>」</i> ます。

所属	該当なし
令和新	<b></b> 病院
診療科	該当なし
整形外	N科
役職	該当なし
院長	
令和病	病院 整形外科 院長

選択した会員の情報が「所属」・「診療科」・「役職」の入力欄にセットされます。 ※セットされた値を手動で編集することも可能です。

「所属・診療科・役職」を手動で入力する際には、以下の注意点をご確認いただき、入力をお願いいたします。

・「所属」・「診療科」・「役職」でそれぞれ該当する入力内容がない場合は、「該当なし」のチェックボックスにチェックを入れてください。

・「該当なし」にチェックが入っていない状態で、「所属」・「診療科」・「役職」の各項目が未入力の場合は、「入力内容確認」ボタン クリック時に警告メッセージが画面に表示され、先に進むことはできません。

※ただし、「所属」・「診療科」・「役職」が全て「該当なし」にチェックが入った状態で登録することはできません。

所属 🔽 該当なし	
診療科 💙 該当なし	
役職 🔽 該当なし	

・「所属」・「診療科」・「役職」のそれぞれの項目で入力を行うと、自動で「所属・診療科・役職」の欄の値が設定されます。

所属 該当なし 令和病院	所属 該当なし れいわ病院
診療科 該当なし 整形外科	診療科 該当なし 整形外科
役職 該当なし 院長	役職 防長
令和病院整形外科院長	れいわ病院 整形外科 院長
※「該当なし」にチェックを入れると、その項目 所属 該当なし れいわ病院	の入力内容がクリアされます。 所属 該当なし れいわ病院
診療科 該当なし 整形外科	診療科 🔽 該当なし
役職 該当なし 院長	<b>役</b> 職 該当なし 院長
れいわ病院 整形外科 院長	れいわ病院 院長

・「所属・診療科・役職」の入力欄を直接編集することがある為、「役職」の内容で該当する値がない場合等には、直接入力欄の 内容を編集してください。

所属 該当なし	所属 該当なし
れいわ病院	れいわ病院
診療科 該当なし	診療科 該当なし
整形外科	整形外科
役職 ✔ 該当なし	役職 💙 該当なし
れいわ病院 整形外科	れいわ病院 整形外科 センター長

・「所属・診療科・役職」の入力欄の内容が100桁を超える場合は、「入力内容確認」ボタンクリック時に警告メッセージが画面に 表示され、先に進むことはできない為、直接入力欄の内容を編集して100桁以下になるように調整してください。

### 1.2.14. 「入力内容確認」ボタンをクリックします

入力項目の入力が完了したら、画面の「入力内容確認」ボタンをクリックします。

前の画面へ入力内容確認

#### 1.2.15. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます

研修会オンライン申請 演題確認					
入力内容を確認して、よろしければ	「登録」ボタンを、修正する場合は「前の画面へ」ボタンを押下してください。				
研修会情報					
研修会名	テスト研修会名				
代表者	審査者 (副委員長)				
開始日時	2024/10/13(日) 12:00				
終了日時	2024/10/13(日) 13:00				
開催地	東京都				
現地会場	現地会場				
参加予定人員	100名				
単位情報					
希望単位数	60分1演題1単位				
専門医単位	2.外傷性疾患(スポーツ障害を含む)				
認定医単位	スポーツ				
講習主催	学会主催(企業共催なし)				
共催企業名	共催企業名				
受講形態	通常の講演会				

### 1.2.16. 「登録」ボタンをクリックします

入力内容に問題が無ければ、「登録」ボタンをクリックします。

※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックすることで再度編集が可能です。





#### 1.2.17. 「演題情報一覧」機能の画面が表示され、登録した演題情報が表示されます

演題が2つ以上ある場合は、1.2.10~1.2.17の操作を演題毎に行ってください。

研修会オンライン申請 演題一覧								
「実観追加」ポタンを押下すると、演題が追加できます。 「研修会申請」ポタン押下後は、演題の追加はできません。								
研修会情報								
研修会名	<b>修会名</b>							
代表者名		審査者	(副委員長)					
開催方式		集団受調	ŧ 1					
開始日時		2024/10	/13 12:00					
終了日時		2024/10	/13 13:00					
開催地(都道府県)		東京都						
現地会場		現地会場						
参加予定人員		100						
演題情報 ※全課	題の審査終了	了後に、審査	結果および認定につ	いて通知されます。				
選択 審査 ①	演題	開催方式	開始日時	終了日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位	
	<u>演題1</u>	現地	2024/10/13 10:00	2024/10/13 11:00	60分1演題1単位	2: 外傷性疾患(スポーツ障害を含む)	S: スポーツ	
前の画面へ						<b>演題追加</b> 演題削除	研修会申請	

#### 1.2.18. 研修会申請の準備を行います

「研修会申請」ボタンをクリックします。

※クリックすると、教育研修会事務費の決済方法選択画面が表示されます。

研修会オンライン申請 演題一覧								
「演題追加」ボタンを押下すると、演題が追加できます。 「研修会申請」ボタン押下後は、演題の追加はできません。								
研修会情報								
研修会名			テスト研	修会名				
代表者名			審査者	(副委員長)				
開催方式		集团受講 1						
開始日時		2024/10/13 12:00						
終了日時			2024/10	/13 13:00				
開催地(都道府県	0		東京都					
現地会場			現地会場	3				
参加予定人員			100					
演題情報	※全課題	の審査終了	7後に、審査	結果および認定につ	いて通知されます。			
選択	審査 ①	演題	開催方式	開始日時	終了日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位
		<u>演題1</u>	現地	2024/10/13 10:00	2024/10/13 11:00	60分1演題1単位	2: 外傷性疾患(スポーツ障害を含む)	S: スポーツ
前の画面へ							演題追加演題剤除	研修会申請

### 1.2.19. 教育研修会事務費の決済を行います

決済画面が表示されますので、支払方法(クレジットカード or コンビニ払込票)を選択して決済処理を行ってください。 教育研修会主催者に限らず、作業補助者の会員・非会員も決済が可能です。

※決済が完了するまでは単位申請の手続きは完了しておらず、審査の対象となりませんのでご注意ください。単位申請の期限までに決済および入金の確認が済んでいる必要があります。

お支払い完了からシステムに反映されるまで、1、2日かかることがございますので、余裕をもってお支払いを行っていただきますよう、よろしくお願いいたします。

※「コンビニ払込票」は、開催日の2ヵ月前の8日まで選択可能です。それを過ぎた場合は、「クレジットカード」のみ選択可能です。

研修会オンライン申請 決済方法選択

んこうだ。 尚、決済方法 クレジットナ	8合、各種ページから再度当ページを開いてください。 4を変更した場合、お手元に届きました払込票は破棄していただくようお願いいたします。 ワード決済後、払込票にて入金すると二重に入金されてしまいます。 -
題 払い方?	10,000円 内訳 税率10% 税抜金額¥9,090 消費税額¥910 インボイス登録番号:T3010005016681 ナー 入発 択
選択	送清方法
۲	クレジットカード

お支払いが完了し、システムに反映されると、申請一覧の「入金日」の欄に日付が表示され、領収書発行が可能になります。 ※新システムでお支払いが完了している場合のみ領収書の発行が可能です。

審査	研修	会名	演題	開催日時	終了日時	開催地 (都道府県)	現地会場	参加予定人員	入金日	領収証
未	<u>テスト研修会(第2</u>	<u>ם)</u>	演題一覧	2025/01/20 19:00	2025/01/20 20:00	福岡県	福岡ドーム	200	2024/08/27	領収証発行
	<u>未払い研修会(第1</u> 0	00回)	演題一覧	2024/12/16 19:00	2024/12/16 20:00	福岡県	福岡ドーム	200		
参加	予定人員	入金	白	ę	<b>和</b> 权証					
200		2024/	08/27	〔	又証発行					

また、「審査」列に「未」が表示されます。「未」は、「未審査」を意味しており、審査対象となっていることを表します。 ※審査が開始されると「未」から「審査中」に変わります。

審査	研修会名
未	<u>テスト研修会(第2回)</u>

#### 1.3.事務手数料入金後、審査開始前までに研修会を取下げる場合

事務手数料入金後に研修会を取下げる場合、審査開始前までであれば、研修会の取下げが可能です。
 ※審査については、どの演題がいつ頃審査されるかは、弊社や日整会事務局ではお答えすることはできません。
 「演題一覧」で「研修会取下げ」ボタンが表示されている場合のみ操作が可能ですので、表示・非表示で実行可否をご判断ください。

### 1.3.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします

パソコンで以下の URL にアクセスします。 https://joints.joa.or.jp/

JOINTS ログイン	
会員・会友	
JOA ID	
JOA IDを入力してください	
Password	
パスワードを入力してください	Ø
パフロードを亡わた担へ	

#### 1.3.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします

主催者・作業補助者(会員)は、「会員・会友」を選択し、JOA ID と Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

	コグイン		
● 会員・会友	賛助会員・準会員	非会員	
JOA ID			
123456			
Password			12
••••••			Q
	パスワードを忘れた	と場合	
	<b>・]</b> ログイン	,	

作業補助者(非会員)は、「非会員」を選択し、Emailと Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

	コグイン	
会員・会友		
Email		
test@test.co.jp		
Password		
•••••		Ø
	パスワードを忘れた場合	
	→] ログイン	

# 1.3.3. サイドメニューから教育研修会関連の機能を開く

ログインに成功すると、トップページが表示されます。

=	公益社回法人日本整形外科学会 JOINTS	ሬ ዕ ዳ
<b>会員</b> 日整会 太郎	お知らせ あ知らせ 一覧 >	ピックアップ
お気に入り     ・       会告等     ・       設定     ・       会員情報     ・       支払     ・       資格・単位     ・       研修プログラム     ・       教育研修会(主催者・審査者)     ・	日整金から 特別想量申請 追悼 督促 省庁・職連学会等 専門医関連 日整会共道 計報 理事会議事録 認定医関連	日本整形外科学会は、 2026年に100年を迎えます。 日本整形外科学会雑誌は 2021年4月86行号(95-4号)より
eラ-ニング ・ 選挙 ・ COI ・ 会員ホームページ ・		
		Paper Column Aucular Indust Laply           専攻医登録・応募 255           男女共同参画委員会 働き方改革委員会
口目 マニュアル 口目 よくあるお問い合わせ		<b>学術集会</b> ② <sup>11</sup> 4 <sup>11</sup> 2017年 20175 20175 20175 2
		第37回「ENDAtoral Barris Mong of the Jopane Output for Jointon 日本弊形外科学会其講学術化会

サイドメニューから教育研修会(主催者・審査者) > 「申請」> 「申請一覧」の順でクリックします。

教育研修会(主催者・審査者)	•
申請	•
主催者情報検索	
申請一覧	
申請入力	
研修会開催中止登録	
運営	•

#### 1.3.4. 「演題一覧」ボタンをクリックします

#### 検索条件を入力します。

#### 「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に該当する研修会申請情報の検索結果が、一覧に表示されます。

#### 研修会オンライン申請 申請一覧

研修会情報を 研修会の演題 教育研修会関	確認する場合は、 調頼報を確認する場合 連機能で発生してい	「研修会名」をクリックして下さい 含は、「演題一覧」ボタンをクリッ いる不具合について	<sup>ヽ</sup> 。 ックして下さい。							
音音							~			
研修会名										
開催日										
検索										
	1									
審査 🛈	受付番号	研修会名	演題	開催日時	終了日時	開催地 (都道府県)	現地会場	参加予定人員	入金日	
				2025/05/01	2025/05/01					

12:00

北海道

札幌ドーム

1234

2025/02/17

領収証発行

#### 1.3.5. 「研修会取下げ」ボタンをクリックします

演題一覧

10:00

#### 研修会オンライン申請 演題一覧

2025021700001 サンプル研修会1

「演題追加」ボタンを押下すると、演題が追加できます。 演題が1つ以上ある場合に、「研修会申請(決済)」ボタンが表示されます。 ※研修会の申請期限は開催日の2ヵ月前の20日であり、期限日を過ぎると「研修会申請(決済)」ボタンをクリックすることはできません。 「研修会申請(決済)」ボタン押下後に、研修会事務費(演題数・開催方式にかかわらず、一律1万円 ※Web研修会申請料2万円は不要になりました)の支払方法選択画面が表示されます。 ※「コンビニ払込票」は、開催日の2ヵ月前の8日まで選択可能です。それを過ぎた場合は、「クレジットカード」のみ選択可能です。 支払い手続き完了後、演題の追加はできません。

#### 研修会情報

未

研修会名	サンプル研修会1
代表者名	日整会太郎
開催方式	集団受講1
開始日時	2025/05/01 10:00
終了日時	2025/05/01 12:00
開催地(都道府県)	北海道
現地会場	札幌ドーム
参加予定人員	1234

演題情報 ※全演題の審査終了後に、審査結果および認定について通知されます。

選択	審査 🕛	演題	開催方式	開始日時	終了日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位	認定番号枝番
	未	<u>サンプル演題1</u>	現地	2025/05/01 10:00	2025/05/01 11:00	60分1演題1単位	1: 整形外科基礎科学		

前の画面へ

研修会取下げ

※「演題」の取下げではなく、「研修会」の取下げである為、操作前にご確認をよろしくお願いいたします。

「研修会」の取下げを行うと、審査が行われない為、認定されず、開催もできません。

また、既に入金済みの研修会事務手数料についても返金されませんので、ご注意ください。

誤って操作してしまった場合には、元に戻すことはできませんので、もう一度同じ内容で申請していただき、事務手数料もお支 払いいただくことになります。

#### 1.4.教育研修委員会から「要修正」指示があった場合

教育研修委員会で単位申請の内容を審査した結果、要修正の指示がメールで届くことがあります。その場合は、指摘箇所 を修正することで再審査を依頼することができます。最終的に教育研修委員会からの指摘事項をクリアすることで単位が認 定されます。

※「要修正」の状態で3日が経過すると、督促メールが午前9時に送信されます。 「演題再申請」or「演題取下げ」を行うまでは、毎日メールが送信されます。

### 1.4.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします

パソコンで以下の URL にアクセスします。 https://joints.joa.or.jp/

	グイン		
<ul> <li>会員・会友</li> </ul>	賛助会員・準会員	非会員	
JOA ID			
JOA IDを入力してくた	<u>"さい</u>		
Password			
パスワードを入力して	こください		Q
	パスワードを忘れたも	<u>e</u> a	

#### 1.4.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします

主催者・作業補助者(会員)は、「会員・会友」を選択し、JOA ID と Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

	コグイン		
● 会員・会友	賛助会員・準会員	非会員	
JOA ID			
123456			
Password			Ø
	パスワードを忘れた	こ場合	
	<b>-)</b> ログイン		

作業補助者(非会員)は、「非会員」を選択し、Emailと Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

	コグイン							
会員・会友								
Email								
test@test.co.jp								
Password								
•••••		Ø						
	パスワードを忘れた場合							
	→] ログイン							

# 1.4.3. サイドメニューから教育研修会関連の機能を開く

ログインに成功すると、トップページが表示されます。

	公益社回法人日本整形外科学会 JOINTS	ል 수 ዳ
<b>会員</b> 日整会 太郎	お知らせ-覧>	ピックアップ
お気に入り     ・       会告等     ・       設定     ・       会員情報     ・       支払     ・       資格・単位     ・       研修プログラム     ・       教育研修会(主催者・審査者)     ・       eラーニング     ・	日益金から 特別措置申請 追悼 督促 省庁・財進学会等 専門医関連 日整会共道 計報 達事会議事録 認定医関連 ★ 2024/08/09 診療カイドライン委員会 ○○のお知らせ 2024/08/05 診療カイドライン委員会 ××のお知らせ	日本整形外科学会は、 2026年に100年を迎えます。 日本100年を迎えます。 100年プロジェクト始動特徴ページ 日本整形外科学会雑誌は 2021年4月免行号(95-4号)より 電子ジャーナルでの
選挙 ・ COI ・ 会員ホームページ ・		
ಡಿ ನ=೨.೯ル		<b> </b>
<ul> <li>□ よくあるお問い合わせ</li> <li>□ お問い合わせ</li> </ul>		<ul> <li>11本第用が科学会学術総会 2019 5月23日 ホー2010日 10月 5日 184 5日</li> <li>第339日 15日 184 5日 2019日 10月 5日 184 5日</li> <li>第339日 15日 184 5日 2019日 2019日 184 5日</li> <li>第339日 15日 184 5日 2019日 2019日 2019日 184 5日</li> <li>第339日 18日 184 5日 2019日 2019日 2019日 184 5日</li> <li>第339日 18日 184 5日 2019日 201919日 2019日 2019日 2019日 2019日 2019日 201919 201919 2019 201919 2019 201919 2019 20</li></ul>

サイドメニューから教育研修会(主催者・審査者) > 「申請」> 「申請一覧」の順でクリックします。

教育研修会(主催者・審査者)	•		
申請	•		
主催者情報検索			
申請一覧			
申請入力			
研修会開催中止登録			
運営	•		

### 1.4.4. 「演題一覧」ボタンをクリックします

検索条件を入力します。

「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に該当する研修会申請情報の検索結果が、一覧に表示されます。

研修会オン	<sup>,</sup> ライン申請 申請 <sup>.</sup>	一覧								
研修会情報を確認す 研修会の演題情報を	「る場合は、「研修会名」をクリック」 2確認する場合は、「演題一覧」ボタ	して下さい。 ンをクリックして下さい	10							
審査							~		-	
研修会名	決済研修会1						~			
開催日										
検索										
検索	研修会名	演題	開催日時	終了日時	開催地 (都道府県)	現地会場		参加予定人員	入金日	領収証
校索 審査 未	<del>胡修会名</del> 法语研修会1	演選	開催日時 2024/08/01 10:00	終了日時 2024/08/01 12:00	開催地 (都道府県) 北海道	現地会場 札幌ドーム		<b>参加予定人員</b> 1234	<b>入金日</b> 2024/07/26	領収証 領収証発行
検索 再査 未 全1件	<del>研修会名</del> <u>決審研修会1</u>	<b>演題</b> 東語一覧	開催日時 2024/08/01 10:00	<b>終了日時</b> 2024/08/01 12:00	開催地 (都道府県) 北海道	現他会唱 札幌ドーム		<b>参加予定人員</b> 1234 表示件数:	入金日 2024/07/25 10 マ <<	<b>創収</b> 運 領収証発行 < 1 > >>
検索 補査 未 全1件	<del>研修会名</del> 決済研修会 <u>1</u>	<b>演題</b> 演題一覧	<b>開催日時</b> 2024/08/01 10:00	<b>終了日時</b> 2024/08/01 12:00	開催地 (修道府嬰) 北海道	現他会場	苑名	参加予定人員 1234 表示件数: 表示件数: (委 審査者 (委)	入金日 2024/07/26 10 ✔ << 貝1)	<b>領収証</b> 領収証発行 < 1 > >>

#### 1.4.5. 「審査」列が「要修正」になっている「演題」のリンクをクリックします

研修会オンライン申請	寅題一覧					
「渡題追加」ボタンを押下すると、演題が追加 「研修会申請」ボタン押下後は、演題の追加は	できます。 できません。					
研修会情報						
研修会名	決済研修会1					
代表者名	主催者 太郎					
開催方式	集団受講 1					
開始日時	2024/08/01 10:00					
終了日時	2024/08/01 12:00					
開催地(都道府県)	北海道					
現地会場	札幌ドーム					
参加予定人員	1234					
演題情報 ※全課題の審査終了後は	こ、審査結果およ	び認定について通	知されます。			
■ 選択 商査 ① 演題	開催方式	開始日時	終了日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位
要修正 受入試驗演覽0726	現地	2024/08/01 10:00	2024/08/01 11:00	60分1演題1単位	1: 整形外科基礎科学 2: 外傷性疾患(スポーツ障害を含む)	
前の画面へ					l	研修会再申請

# 1.4.6. 「研修会オンライン申請 演題入力」画面が開きますので、編集します

希望単位数、開始日時、終了日時は変更できません。

研修会才	ンライン申請	「演題入力	
演題情報を入力し	します。		
研修会情報	ł		_
研修会名	決済研修会1		
代表者	主催者 太郎		
開始日時	2024/08/01(木) 10:00		
終了日時	2024/08/01(木) 12:00		
開催地	北海道		
現地会場	札幌ドーム		
参加予定人員	1234		
単位情報			
希望単位数*		60分1演題1単位 🗸	
		1:整形外科基礎科学 > 専門単位一覧 詳細は、専門医単位一覧をご確認ください。	
専門医単位*		※30分2演題1単位、40分3演題2単位の2年時うについては、同一カテゴリの1つの分野のみの認定となります。 また、複数(展題の場合は、必ず連続した2演題、3演題でのご申請をお願いいたします。 ・専門医単位一覧を参照して、番号を入力してください。	
認定医単位		<ul> <li>・1つの枠内には1つの専門医単位を入力してください。</li> <li>・専門医単位を1つのみ指定する場合は、上段に入力してください。</li> </ul>	
满習主催*		学会主催(企業共催なし) >	
共催企業名			
		通常の講演会 >	
メ 時 ル 応 施 提 講 翌 会 コ ー ド			
演題情報 1			
演題"		受入試験演題0726 1つの会で同じ演題名を撮数申請される場合は、数字などをつけて区別できるようにしてください。例:「運動器疼痛1」「運動器疼痛2」など ※演題名に商品名を入力しないでください。一般名でしたら問題ありません。	
開催方式		現地 ~	
開始日時*		2024/08/01 10:00 30分2演題1単位、40分3演題2単位の場合は、それぞれの環境時間をご入力ください。 例:30分2演題1単位で1課連目13:00-13:30、2課運目13:20-14:00だった場合、	
終了日時"		2024/08/01 11:00 それぞれの講演時間をご入力ください。2演題をまとめて、1講演目も23歳項目も13:00-14:00と 入力されないようにお願いいたします。	
講演時間		60 <del>33</del>	
		会員 非会員     講師が日望会会員の場合は、「会員」を選択してくたさい。 10A ID 000125     (	
-##17 07 47 +		304 mb 000125 7 (明報会社) (提載する場合、講師氏名は姓名の順に掲載されます。 ・HP (研修会のお知らせ) に掲載する場合、講師氏名は姓名の順に掲載されます。	
<b>講</b> 師氏名 <sup>*</sup>		姓 日盛会 ・国外 (図(米)の講師の)力を登録する場合、生徒名を人れ替えて人力してください。 例:HPIC Tichino Suzuki と表示することで、 特に「レビュー」ので、Concut J こまってくざつい	
		名 太郎000125 妊に「ICINITO」、名に「SUZURI」と入力してください。 また、ミドルネームを登録する場合は、「Ichiro」(姓の入力欄)の最後に入力してください。	
		順天堂大学医学部附属練馬病院 整形外科 医員	
所属・診療科・役員	₩°	所属・診療科・役職の入力時の注意点 ・複数の所属・診療科・役職をお持ちの方は、主なものを1つのみ入力してください。 ・講師資格で「教授」を選択した場合、「○○大学 内科 教授」のように講師の資格と役職を一致するように入力してください。 ※「講師資格」は、「講師氏名」で「非会員」を選択例和の表示されます。 ・「□○病院 整形外科 卸手」のように診療科が「整形外科」の方のみ、「□○病院 卸長」と診療科の記載を省略することができます。 ※「整形外科 助手」のように診療科がの書く、省等することはできません。 ・所属・診療科・役職の欄に講師氏名を入力しないでください。	
略歴・サマリー			
研修会の認定の基準 30分2演題1単位、 「研修会の認定の基 但し、同一カテゴ! 申請後に審査が開始	単は、1講師・1演題・1時間 40分3演題2単位に関して 基準は、1講師・1演題・連 リーに限る。」との規約に 治されますが、一旦審査が	特徴とします。(特例として30分2演題で1単位、40分3演題で2単位) - 運売した1時間を原則とする。特例として、連続した30分2演題で1単位、連続した40分3演題で2単位を認める場合がある。 により、複数の演題に共通した分野の単位しか認められませんので、ご了承ください。 が出まってしまうと、以降の通知が変更は一切不可となるのでご注意ください。	
日整会誌研修会公元	示は、日整会事務局で明ら お知らせページ(ホームペ	らかな調字、脱字、表記の統一のための校正をしますが、それ以外の内容は申請のまま日整会線研修会公示、 ページ)、MEDPORTALに記載されますので、申請者・主催者は責任を持ってしっかりチェックしてください。設定以降の変更は一切説めません。	
前の画面へ		入力内容確認	

### 1.4.7.「入力内容確認」ボタンをクリックします

入力項目の入力が完了したら、画面の「入力内容確認」ボタンをクリックします。

前の画面へ入力内容確認

### 1.4.8. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます

研修会オンライン申	研修会オンライン申請 演題確認						
入力内容を確認して、よろしければ	「登録」ボタンを、修正する場合は「前の画面へ」ボタンを押下してください。						
研修会情報							
研修会名	決済研修会1						
代表者	主催者太郎						
開始日時	2024/08/01(木) 10:00						
終了日時	2024/08/01(木) 12:00						
開催地	北海道						
現地会場	札幌ドーム						
參加予定人員	1234名						
単位情報							
希望単位数	60分1演題1単位						
専門医単位	1.陸形外科基礎科学 2.外傷性疾患(スポーツ障害を含む)						
認定医単位							
講習主催	学会主催(企業共催なし)						
共催企業名							

#### 1.4.9. 「登録」ボタンをクリックします

入力内容に問題が無ければ、「登録」ボタンをクリックします。

※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックして、編集してください。



前の画面へ

### 1.4.10. 「演題一覧」画面に遷移します

研修会オンライン申請	演題一覧					
「演題追加」ボタンを押下すると、演題が追加 「研修会申請」ボタン押下後は、演題の追加!	できます。 できません。					
研修会情報						
研修会名	決済研修会1					
代表者名	主催者 太郎					
開催方式	集団受講 1					
開始日時	2024/08/01 10:00					
終了日時	2024/08/01 12:00					
開催地(都道府県)	北海道					
現地会場	札幌ドーム					
参加予定人員	1234					
演題情報 ※全課題の審査終了後	こ、審査結果お。	いで認定について通	知されます。			
選択 資査 ① 演題	開催方式	開始日時	終了日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位
要修正 受入試驗演覽072	6 現地	2024/08/01 10:00	2024/08/01 11:00	60分1演題1単位	1: 整形外科基礎科学 2: 外傷性疾患(スポーツ障害を含む)	
前の画面へ						研修会再申請

#### 1.4.11. 「演題再申請」ボタンをクリックして、再申請を行います

「演題再申請」を行う演題の「選択」列のチェックボックスにチェックを入れてから「演題再申請」ボタンをクリックしてください。 ※演題を取り下げる場合は、「演題取下げ」ボタンをクリックしてください。

演題情報 ※全課題の審査終了後に、審査結果および認定について通知されます。

✔ 選択	審査 🕛	演題	開催方式	開始日時	終了日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位	認定番号枝番
<b>~</b>	要修正	受入試験演題0726	現地	2024/08/01 10:00	2024/08/01 11:00	60分1演題1単位	1: 整形外科基礎科学 2: 外傷性疾患(スポーツ障害を含む)		
前の画面へ	$\mathbf{x}$							寅題再申請	演題取下げ

※演題再申請後すぐに審査者の審査中になる為、誤って操作してしまった場合であっても弊社や日整会 事務局で元の状態に戻すことはできません。その為、操作前に確認を行っていただきますよう、よろしくお 願いいたします。

#### 1.4.12. 再申請後、認定されたかどうかを確認する

サイドメニューから教育研修会(主催者・審査者) > 「申請」> 「申請一覧」の順でクリックします。

教育研修会(主催者・審査者)	•
申請	•
主催者情報検索	
申請一覧	
申請入力	
研修会開催中止登録	
運営	•

#### 申請一覧より、「審査」列が「認定」となっている行が認定された研修会です。

研修会オン	ライン申請 申請一覧								-	
研修会情報を確認す 研修会の演題情報を	る場合は、「研修会名」をクリックして下さい。 確認する場合は、「興闘一覧」ボタンをクリックして下さい。									
審査	認定					~				
研修会名						~				
開催日	2024/07/31									
検索										
審査	研修会名	演題	開催日時	終了日時	開催地 (都道府県)	現地会場	参加予定人員	入金日	制収証	
認定 24-0003	受入試驗研修会名1	演題一覧	2024/07/31 11:00	2024/07/31 16:00	北海道	札幌ドーム	1234	2024/06/20	領収証発行	
全1件							表示件数	: 10 🗸 <	< 1 > >>	
← 戻る							宛名 審査者 (目	別委員長)		

### 1.5.単位認定後に教育研修会の開催を中止する場合

### 1.5.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします

パソコンで以下の URL にアクセスします。 https://joints.joa.or.jp/

JOINTS ログイン	
<ul> <li>会員・会友</li> <li></li></ul>	
JOA ID	
JOA IDを入力してください	
Password	
パスワードを入力してください	Ø
パフロードを忘れた場合	

#### 1.5.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします

主催者・作業補助者(会員)は、「会員・会友」を選択し、JOA ID と Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS ログイン				
● 会員・会友	賛助会員・準会員	非会員		
JOA ID				
123456				
Password			Ø	
	パスワードを忘れた	た場合		
	<b>→]</b> ログイン	,		

作業補助者(非会員)は、「非会員」を選択し、Emailと Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS ログイン					
会員・会友	●				
Email					
test@test.co.jp					
Password		Ø			
	パスワードを忘れた場合				
<b>→</b> ] ログイン					

### 1.5.3. サイドメニューから研修会関連の機能を開く

ログインに成功すると、トップページが表示されます。

=	公益社回法人日本整形外科学会 JOINTS	ሬ ዕ ዳ
<b>会員</b> 日整会 太郎	お知らせ-覧>	ピックアップ
お気に入り・	日整会から 特別語園申請 追悼 督促 省庁・関連学会等 専門医関連 日整会共通 訃報 理事会議事録 認定医関連	日本敷形外科学会け
会告等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	★ 2024/08/09 診療ガイドライン委員会 ○○のお知らせ	2026年に100年を迎えます。
設定 ▼	2024/08/05 参館ガイドライン委員会 ××のお知らせ	日本暨形外科学会
会員情報 ▼		PROJECT
支払・		100年プロジェクト始動 特設ページ
資格・単位 ▼		
研修プログラム・		日本整形外科学会雑誌は
教育研修会(主催者・審査者) ▼		
eラーニング •		提供となります。
選挙 ▼		
COI -		\$ <u>∧</u> ∧ Ω¢
会員ホームページ ・		
		JOPANR Japanese Orthogonalic Association Netitional Registry
		● 事攻医登録·応募 こ55 →
		男女共同参画委員会 会 働き方改革委員会
□ マニュアル		学術集会
2 よくあるお問い合わせ		① 前97时     ① 前97时     □ 和整形外科学会学術総会     □ 本整形外科学会学術総会     □ 和 5 = 58 + 51     □ 20145 5 = 22 0 (6) ~ 20101 朝岡 2 = 58 + 51     □
☑ お問い合わせ		第39回 7b 28 knot Barrel Maring of the Jopen Output & Instation 日本略形和经合大提供学術化合

サイドメニューから「教育研修会(主催者・審査者)」>「申請」>「申請入力」の順にクリックします。



#### 1.5.4. 「検索」ボタンをクリックします

検索条件を入力します。

開催中止

「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に開催が中止できる教育研修会情報の検索結果が、一覧に表示されます。 研修会開催中止登録

開催を中止したい研修会を選択し、「開催中止」ボタンをクリックしてください。 ※開催中止を取り消す場合は、対象を選択し、「開催中止の取り消し」ボタンをクリックしてください。					
研修会名					
開催日					
開催・中止	指定なし ~				
検索					

#### 1.5.5. 開催を中止する教育研修会を選択します

開催中止の取り消し

中止したい教育研修会の「選択」列にチェックし、「開催中止」ボタンをクリックすることで開催中止の操作が完了します。

選択	開催・中止	認定番号	研修会名	開催方式	開始日時
	開催	24-1234	<u>oo研修会(第33回)</u>		2023/12/09 13:00:00
	中止	24-1233	△△懇話会(第7回)		2023/12/07 19:00:00

※「開催中止」の処理が正常に終了すると、「開催・中止」列に「中止」と表示されます。

開催中止を取り消す場合は、「選択」列にチェックし、「開催中止の取り消し」ボタンをクリックしてください。

「開催中止の取り消し」の処理が正常に終了すると、「開催・中止」列に表示されていた「中止」の表示が「開催」に変わります。

### 1.6. 単位認定後に教育研修会の演題を開催中止する場合

### 1.6.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします

パソコンで以下の URL にアクセスします。 https://joints.joa.or.jp/

JOINTS ログイン	
会員・会友	
JOA ID	
JOAIDを入力してください	
Password	
パスワードを入力してください	Ø
パフロードを忘れた場合	

#### 1.6.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします

主催者・作業補助者(会員)は、「会員・会友」を選択し、JOA ID と Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS ログイン				
● 会員・会友	賛助会員・準会員	非会員		
JOA ID				
123456				
Password			Ø	
	パスワードを忘れた	き場合		
	<b>→]</b> ログイン	,		

作業補助者(非会員)は、「非会員」を選択し、Emailと Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS ログイン					
会員・会友					
Email					
test@test.co.jp					
Password					
•••••		Ø			
	パスワードを忘れた場合				
・] ログイン					

### 1.6.3. サイドメニューから研修会関連の機能を開く

ログインに成功すると、トップページが表示されます。

=	公益社団法人日本整形外科学会 JOINTS	ሰ ሳ ዳ
<b>会員</b> 日整会 太郎	あ知らせ- <sup>覧&gt;</sup>	ピックアップ
お気に入り	日整会から 特例措置申請 追悼 督促 省庁・勝連学会等 専門医関連 日整会共通 訃報 理事会議事録 認定医関連	日本整形外科学会は、
2000 <b>、</b>	2024/08/09         参数のオトライン主要器         0<0のの知らじ           2024/08/05         参数カイドライン主要会         ××のお知らじ	2026年に100年を迎えます。 <sup>日本算形外科学会</sup>
会員请報 🗸		PROJECT
資格・単位・		100年プロジェクト始動 特設ページ
研修プログラム・		日本整形外科学会雑誌は
教育研修会(主催者・審査者) ●ラーニング		電子ジャーナルでの
選挙 •		提供となります。
COI •		^\$ # \$^
		JOBANR Joppens Cythopedic Association Neiford Teginy
		● 事攻医登録·応募 <sup> こ55 →</sup>
		男女共同参画委員会 働き方改革委員会
ロ マニュアル		学術集会
図 よくあるお問い合わせ		● 約27月     日本整形外科学会学術総会     2019 5 n23 n cs ~ 26 n nn 副网 2 n : 松本 守員
		第39回 To 28 Jund Brack Metry of Journ Objects Lonitin 日本悠彤外科学会龙磷学術化会

サイドメニューから「教育研修会(主催者・審査者)」>「申請」>「申請入力」の順にクリックします。



#### 1.6.4. 「検索」ボタンをクリックします

検索条件を入力します。

「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に開催が中止できる教育研修会情報の検索結果が、一覧に表示されます。 研修会開催中止登録

開催を中止したい研修会を選択し、「開催中止」ボタンをクリックしてください。 ※開催中止を取り消す場合は、対象を選択し、「開催中止の取り消し」ボタンをクリックしてください。				
研修会名				
開催日				
開催・中止	指定なし ~			
検索				

#### 1.6.5. 開催を中止する演題の属する研修会を選択します

一覧から開催を中止する演題の属する研修会名のリンクをクリックします。

選択	開催・中止	認定番号	研修会名	開催方式	開始日時
	開催	24-1234	<u>oo研修会(第33回)</u>		2023/12/09 13:00:00
	中止	24-1233	想話会(第7回)		2023/12/07 19:00:00

#### 1.6.6. 演題の一覧が表示されます

「研修会開催中止登録 演題一覧」画面が表示され、選択した研修会に属する演題が一覧で表示されます。 研修会開催中止登録 演題一覧

隠僅を中止したい漠聴を選択し、「闌僅中止」ボタンをクリックしてください。 ※闌僅中止を取り消す場合は、対象を選択し、「闌層中止の取り消し」ボタンをクリックしてください。										
研修会情	報									
認定番号		24-123	24-1234							
研修会名		○○研修	∞∞研修会 (第33回)							
代表者名		日整会	日整会太郎							
開催方法	雁方法									
開始日時		2023/12/09(±) 13:00								
終了日時	2023/12/09(土) 17:45									
開催地(都道府)	県)	福井県								
現地会場		福井商	工会議所							
参加予定人員		100								
演題情報										
選択	開催・中止	認定枝番		演題	開催日時	希望単位数	専門医単位	認定医単位		
	開催	000	00(ZDUZ		2023/12/09 16:45~17:45	60分1演題1単位	4 : 代謝性骨疾患(骨粗鬆症を含む) 7 : 脊椎・脊髄疾患	SS:脊椎脊髄病		
全1件							表示件数: 10 ✔ <<	< 1 > >>		
←戻る							開催中止	開催中止の取り消し		

#### 1.6.7. 開催を中止する教育研修会の演題を選択します

中止したい教育研修会の演題の「選択」列にチェックし、「開催中止」ボタンをクリックすることで開催中止の操作が完了します。 演題情報

選択	開催・中止	認定枝番	認定枝冊 演題 開催日時 希望単位数		希望単位数	専門医単位	認定医単位	
	開催	000	00[2717	2023/12/09 16:45~17:45	60分1演題1単位	4 : 代謝性骨疾患(骨粗鬆症を含む) 7 : 脊椎・脊髄疾患	SS:脊椎脊髄病	
全1件						表示件数: 10 ✔ <<	< 1 > >>	
<b>←</b> 戻る						開催中止	開催中止の取り消し	

※「開催中止」の処理が正常に終了すると、「開催・中止」列に「中止」と表示されます。

開催中止を取り消す場合は、「選択」列にチェックし、「開催中止の取り消し」ボタンをクリックしてください。

「開催中止の取り消し」の処理が正常に終了すると、「開催・中止」列に表示されていた「中止」の表示が「開催」に変わります。

#### 1.7.単位認定後に教育研修会の情報を変更する場合

・ 単位認定後、教育研修会の情報は、一部情報は変更ができます。

#### 1.7.1. 日本整形外科学会 JOINTS の Web サイトにアクセスします

パソコンで以下の URL にアクセスします。 https://joints.joa.or.jp/

JOINTS ログイン	
<ul> <li>会員・会友</li> <li></li></ul>	
JOA ID	
JOAIDを入力してください	
Password	
パスワードを入力してください	Ŕ
パフロードを忘れた提会	

#### 1.7.2. 教育研修会主催者・作業補助者のアカウントでログインします

主催者・作業補助者(会員)は、「会員・会友」を選択し、JOA ID と Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS ログイン						
● 会員・会友	賛助会員・準会員	非会員				
JOA ID						
123456						
Password			12			
••••••			Q			
パスワードを忘れた場合						
<b>→]</b> ログイン						

作業補助者(非会員)は、「非会員」を選択し、Emailと Password を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

JOINTS ログイン						
会員・会友						
Email						
test@test.co.jp						
Password						
•••••		Ø				
パスワードを忘れた場合						
→ ログイン						

# 1.7.3. サイドメニューから教育研修会関連の機能を開く

ログインに成功すると、トップページが表示されます。

=	公益社団法人日本整形外科学会 JOINTS	<u>ଜ</u>
<b>会員</b> 日整会 太郎	お知らせ- <u>第</u> >	ピックアップ
お気に入り     ・       会告等     ・       設定     ・       会員请報     ・       支払     ・       資格・単位     ・       研修プログラム     ・       教育研修会(注催者・審査者)     ・       eラーニング     ・	日空会から     特別想題申請     追悼     督促     省庁・観道学会等     専門医随道     日整会共通     1NR     理事会議事録     認定医酿道       ★ 2024/08/09     参館カイドライン走員会     ○○のお知らせ            2024/08/05     参館カイドライン走員会     ××のお知らせ	日本整形外科学会は、 2026年に100年を迎えます。 日本100年を迎えます。 100年プロジェクト始動特徴ページ 日本整形外科学会雑誌は 2021年4月発行号(95-4号)より 電子ジャーナルでの
<ul> <li>選挙</li> <li>COI</li> <li>会員ホームページ</li> </ul>		提供となります。
□□ マニュアル □□ よくあるお問い合わせ □□ お問い合わせ		<b>学術集会</b> ② 11本常形外科学会学術総会 2015年23日になっ2000日 30月 5日: 84 5月2 第23月 15: 81 41 41 5日: 84 6月2 第23月 15: 81 41 41 5日

サイドメニューから教育研修会(主催者・審査者) > 「申請」> 「申請一覧」の順でクリックします。

教育研修会(主催者・審査者)	•	
申請	•	
主催者情報検索		
申請一覧		
申請入力		
研修会開催中止登録		
運営・		

#### 1.7.4. 「研修会名」リンクをクリックします

「審査」欄のプルダウンで「認定」を選択します。

「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に該当する研修会申請情報の検索結果が、一覧に表示されます。

研修会オンライン申請 申請一覧									
研修会情報を確認する場合は、「研修会名」をクリックして下さい。 研修会の演題情報を確認する場合は、「漢題一覧」ボタンをクリックして下さい。									
審査	認定					× ]			
研修会名	受入試験研修会名1 ~								
開催日									
検索									
at .	研修会名	演題	開催日時	終了日時	開催地 (都道府県)	現地会場	参加予定人員	入金日	領収証
認定 24-0003	试验研终会名1	演題─覧	2024/07/31 11:00	2024/07/31 16:00	北海道	札幌ドーム	1234	2024/06/20	領収証発行
全1件							表示件数:	10 🗸 <	< 1 > >>
							宛名 審査者 (副	委員長)	
←戻る									

#### 1.7.5. 「研修会オンライン申請 申請入力」画面が開きますので、編集します

会の名称、研修会名、開催方式、開始日、終了日は変更できません。 上記以外の項目は、編集できます。

研修会オンライン申請 申請入力							
申請情報を入力後、「入力内容確認」ボタンを押下してください。 研修会の申請期限は閾値目の2ヵ月前の20日です。							
研修会 基本情報							
会の名称。	テスト研修会3  イ						
研修会名"	研修会名* 受入試験研修会名1						
	開催の回激は、お加書きで例の煤に記載してください。 例:○→研修会(第△△回)						
11.8次百名 朋友太子*	番直否 (副安貝長)						
受調方式()	● 集団受講	個別受講		集団受講 + 個別受講			
受講者登録方法	JOINTSシステムで受講者	を管理する。					
[現地]							
配信方式	現地	ライブ配信	۲	事前収録			
演者とライブでの質疑応答	् न	不可					
[伯訊/5月]							
配信方式	- ライブ配信	オンデマンド配信					
受講者力メラ	常時ON	OFF					
協善企業		なし					
使用システムパンダー名	~						
単位 ①	( 領域講習	共通講習					
開催番号	9:機構の規定に基づく						
開始日時*	2024/07/31	11 : 00					
	2024/07/31	16 : 00					
開催吧 (都坦府県) ~	北海道 ~						
调加全提*							
参加予定人員"	1234						
受講料(1単位)*	1000						
事前申し込み*	ह्र						

問合せ先 氏名" 受入 太郎 所属または事務局名\* 受入病院 メールアドレス\* ukeire@test.co.jp 研修会ホームページ 03-3333-3333 電話番号\* 電話番号(内線) 4444 郵便番号 160-0023 住所(都道府県) 東京都 住所(市区町村番地) 新宿区西新宿4-32-12

# 1.7.6. 「入力内容確認」ボタンをクリックします

入力項目の入力が完了したら、画面の「入力内容確認」ボタンをクリックします。

## 1.7.7. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます

研修会オンライン申請 申請入力						
申請情報を入力後、「入力内容確認」ボタンを押下してください。 研修会の申請期限は歸催日の2ヵ月前の20日です。						
研修会基本情報						
会の名称 <sup>*</sup> 研修会名 <sup>*</sup> 代表者名	テスト研修会2 テスト研修会名 審査者 (副委員長)	)				
開催方法*						
受講方式 🛈	● 集団受講	個別受講	集団受講 + 個別受講			
受講者登録方法	JOINTSシステムで	受講者を管理する。				
[現地]						
配信方式	● 現地	ライブ配信	事前収録			
演者とライブでの質疑応答	• 可	一 不可				
[個別]						
配信方式	○ ライブ配信	/ オンデマンド配信				
受講者力メラ	常時ON	OFF				
協賛企業	あり	しなし				
使用システム/ベンダー名						
単位 ①	● 領域講習	土涌譜羽				
←前の画面へ						

#### 1.7.8. 「申請書入力内容確認【確認】」機能の画面が表示されます

入力内容に問題が無ければ、「次へ」ボタンをクリックします。

※問題がある場合は、「前の画面へ」ボタンをクリックすることで再度編集が可能です。



### 1.8.よくあるお問い合わせ

1) 主催者情報の登録を行った後、すぐに教育研修会の申請を行うことができるか

主催者情報を新規で登録した場合は、日本整形外科学会事務局で主催者情報の登録内容を確認後に登録が承認されますので事務局の承認をお待ちください。事務局が承認するまでは、登録した会の研修会の単位申請の操作を行うことはできません。

承認されると、主催者情報検索の一覧の「会の利用承認」列の値が「申請中」から「承認」になります。



2) 教育研修会申請期限が過ぎた後も申請内容の編集はできるか

できません。

また、申請期限内でも既に単位申請の手続きが完了している場合は編集ができません。

3) 教育研修会認定後に申請内容の編集はできるか

一部項目を除き、編集することはできません。

※演題情報に関する内容については、全ての項目は編集できません。 編集できない項目は、グレーアウトされており、編集ができないようになっています。 下図の場合は、日付はグレーアウトされている為、編集できませんが、時刻は編集可能です。

開始日時*	2023/11/09	19	:	00
-------	------------	----	---	----

- 4) 単位申請したが審査が開始されない 入金が完了することで単位申請の手続きが完了します。 単位申請の期限までに決済および入金確認が完了しなかった場合は、審査の対象となりませんのでご注意ください。
- 5) 前のシステムでは認定後の支払いだったが、新システムでは何故、前払いになったのか 後払いの場合に期限までにお支払いが行われないケースがあり、督促業務が発生しておりました。 その為、前払いにすることで、支払いが行われない場合には、審査が行われず、認定もされない為、開催できない仕組 みに変更になりました。
- 6) 前システムでハイブリッド開催の現地開催の申請まで終わっており、オンライン開催(Web開催)の申請を追加で行う必要 があるが、新システムから追加の申請と追加費用の支払いをどのように行ったらよいか

上記のケースは、新システムでは対応していない為、日本整形外科学会事務局までお問い合わせをお願いいたしま す。 7) 前システムでは、ハイブリッド開催を行う場合は、現地開催の申請費用 10,000 円 + オンライン開催(Web 開催)の申 請費用 20,000 円の計 30,000 円を払っていたが、新システムでも同様に 2 回に分けて申請と費用の支払いを行なえば 良いか

新システムでは、ハイブリッド開催の場合は、申請画面の「受講方式」で「集団受講 + 個別受講」を選択するだけで す。また、費用についてもどの開催方法でも一律 10,000 円となりましたので、ハイブリッド開催でも 10,000 円となり ます。

- 8) 申請画面の「受講方式」の「集団受講」・「個別受講」とは何を意味しているのか

   画面の「受講方式」のラベルの右にあるインフォメーションアイコンをクリックすることで、説明が表示されます。
   ・集団受講 … 単位取得受講者は現地会場で受講する ※現地開催
   ・個別受講 … 単位取得受講者も演者も現地会場には集合しない。 ※Web 開催
   ・集団受講 + 個別受講 … 集団受講、個別受講の混在 ※ハイブリッド開催
- 9) 申請入力画面で、前システムでは、回数のみを入力していたが、新システムでもそれで良いか

   画面にも赤字で注意書きを記載させていただいておりますが、新システムでは、回数だけではなく、正式名称と回数を
   以下のように入力していただきますよう、よろしくお願いいたします。

   例:○○研修会(第△△回)
- 10)申請入力画面で、前システムでは、自由に代表者の氏名を入力できたが、新システムでは何故できないのか 「日本整形外科学会主催の教育研修会の主催者は、原則として、日本整形外科学会会員でなければならない。」 というルールが存在しますが、製薬会社の名前や他学会の会員(日整会会員ではない)の方の名前が登録されてい た為、新システムでは、ルールに則って、日整会会員以外の方の氏名が登録できないように制御しております。
- 11) 申請入力画面で、「配信方式」で「ライブ配信」と「オンデマンド配信」の両方を選択する方法を教えてください 択一選択となっている為、どちらか片方のみの選択を行ってください。
   ※両方を行う場合には、「オンデマンド配信」の方を選択していただきますよう、よろしくお願いいたします。
- 12) 入力画面の各項目の右側にある「\*」は何を意味していますか 必須入力項目を意味しますので、入力をお願いいたします。
- 13) 演題入力で演題をどのように入力すれば良いかがわかりません 画面記載されている注意書きに沿って入力をお願いいたします。 弊社はシステム会社であり、システムに関する内容については、お答えできますが、入力内容や詳細な審査基準については、お答えすることができません。代理で入力されている場合は、主催者の方に一度ご確認をお願いいたします。 また、審査に関する内容につきましては、日整会事務局にご確認いただきますよう、よろしくお願いいたします。
- 14) 支払方法の選択で、「コンビニ払込票」を選択したが届かない 埼玉の工場から発送される為、発送から到着までに1~3日かかる場合がございます。 また、住所の入力誤りにより、返送されている場合がございますので、7日以上経過して届かない場合は、お手数をお かけしますが、ログイン画面に記載されております弊社の連絡先までご連絡をお願いいたします。
- 15) 「コンビニ払込票」で支払いを行ったが、申請一覧の「入金日」に日付が表示されない 支払完了からシステムへ反映されるまで1、2日かかる場合がございますので、反映されるまでお待ちください。

16) 支払方法の選択で、「コンビニ払込票」を選択したが支払期限を過ぎてしまった

申請一覧から該当する研修会の「演題一覧」ボタンをクリックして、演題一覧画面にある「研修会申請」ボタンをクリック して、再度お支払い方法の選択を行ってください。 ※「コンビニ払込票」の発送・支払いからシステム反映までにお時間がかかる為、申請期限に間に合わない場合は、ク レジットカード払いの選択をお願いいたします。

- 17) 支払方法の選択で、「コンビニ払込票」が表示されない 「コンビニ払込票」は、開催日の2ヵ月前の8日まで選択可能です。 それを過ぎた場合は、「クレジットカード」のみ選択可能です。
- 18) 認定されている研修会をやむを得ない理由で開催できない場合、延期することはできるか コロナ禍では特例措置がございました。また、大型台風等の理由により延期が認められたケースもございます。 システム会社では判断できない為、日整会事務局までご連絡をお願いいたします。
- 19) 申請期限までに支払いを完了させることができない場合はどうしたら良いか 日本整形外科学会事務局にお問い合わせください。
- 20) 申請一覧の「審査」の欄がずっと「審査中」のままだが、いつ頃審査は終わるのか 審査につきましては、審査者の先生方が順次審査を行う為、具体的な期日や進捗については、弊社からはお答えする ことができません。
- 21) 審査の結果、要修正のメールが送信されてきたが記載されている判定理由「1のみ認定」の意味がわからない。何をすれば 良いのか。

審査内容につきましては、弊社では詳細な内容はわかりかねますが、蓄積されたデータを確認すると、例えば以下のようなケースが考えられます。

※「専門医単位」を1と6の2つで申請している場合、「1のみ認定」という指摘内容である為、6を未選択の状態 にして、再申請を行う必要がございます。

22) 審査の結果、要修正のメールが送信されてきたが記載されている判定理由「2 で認定」の意味がわからない。何をすれば良いのか。

審査内容につきましては、弊社では詳細な内容はわかりかねますが、蓄積されたデータを確認すると、例えば以下のよう なケースが考えられます。

※「専門医単位」を2以外で申請している場合、「2で認定」という指摘内容である為、2を選択した状態にして、再申請を行う必要がございます。

23)前システムでは、演題入力の画面で「利益相反有無」の選択ができるようになっていたが、新システムではできないのか。 新システムでは、「共通講習」(3学術集会等)のみ「利益相反有無」の入力項目が表示され、入力内容の選択が できるようになっています。 画面に「利益相反有無」が表示されている場合のみ、入力が可能で、表示されていない場合は、固定で「利益相反 有り」になります。 24) 審査の結果「要修正」で戻ってきたが、何も変更せずに再審査申請を行ってしまった。戻してもらうことはできるか。 できません。

演題再申請後すぐに審査者の審査中になる為、弊社や日整会事務局で変更することはできません。 その為、必ず要修正時に送信されるメールに記載されている操作手順で操作を行ってください。 ※当マニュアルにも操作方法については、画像付きで説明がございますので、併せて確認をお願いいたします。 「教育研修委員会から「要修正」指示があった場合」

25) 演題の入力で専門医単位を2つ入力できると思うが必ず2つ選択しなければならないのか。また認定医単位も必須か。
専門医単位は、最低1つ選択しなければなりません。2つ目が不要であれば、選択は不要です。
認定医単位についても必須ではありません。
※研修会参加者にどの単位を付与するかという観点で入力を行ってください。
主催者の代理で入力される方は、選択内容については、弊社や日整会事務局ではなく、主催者にご確認ください。

26) 演題の審査結果について、主催者のみにメールが送信されるのか。
 主催者と研修会申請時に「問合せ先」の「メールアドレス」に入力したメールアドレスにメールが送信されます。
 ※製薬会社やコンベンション会社の方の個人のメールアドレスが登録されており、他の担当者からメールが届かないという問合せもありましたので、メーリングリストを作成して、そのアドレスを問合せ先に設定していただくことをお勧めします。

27)前のシステムでは、演題の専門医単位で「14-1~14-3」が選択できたが、新システムではできなくなったのか。
 専門医単位「14-1~14-3」については、日整会3学術集会のみ表示され、選択可能となるように制御しております。
 ※旧システムでは、日整会3学術集会以外の研修会で誤って専門医単位「14-1~14-3」を選択していまう方が

※旧システムでは、日整会 3 学術集会以外の研修会で誤って専門医単位「14-1~14-3」を選択してしまう方が多かった為、新システムでは制御しております。

28) 申請時に「受講料(1 単位)」に 1000 以上を入力しないと登録できないが、必ず 1000 円以上の受講料を徴収しなけ ればならないのか。 無料にはできないのか。

主催者への負担軽減・受益者負担の観点から慣例的に1単位につき1000円以上の受講料の徴収をお願いしておりました。「慣例的」である為、「必須」ではありません。申請時には必ず1000以上の値を入力する必要がありますが、実際に徴収するかどうかは主催者に判断していただくことになります。

- 29) 研修会の事務手数料の請求書がほしい。 研修会の事務手数料の請求書については、発行していない為、お渡しできません。
- 30) 研修会の事務手数料の領収書の宛名を変更したい。

「領収書発行」ボタンをクリックして領収書を発行した際に、画面の「領収書宛名」欄に入力されている値が宛名として 出力されます。その為、「領収書宛名」欄の値を変更してから「領収書発行」ボタンをクリックして領収書の発行を行って ください。

31) 研修会の各種ルールについて、詳細が確認できる資料はないか。

ログイン画面の「教育研修会開催における申請・運営に関わるルール・注意事項まとめ」リンクをクリックすることで、研修 会ルールについての資料を確認することが可能です。 ※ログイン後のサイドメニューの「マニュアル」にも「教育研修会開催における申請・運営に関わるルール・注意事項まと めリンクがあり、そちらからも確認することができます。

#### 32) 審査の結果、「要修正」になり、修正したが、督促のメールが送信されてきた。

演題修正後に「演題再申請」のボタンを押し忘れていた為、「要修正」の状態で3日以上が経過し、督促のメールが送信されていました。

※「演題再申請」を行っていただくまでは、再審査依頼が行われない為、審査が進みません。

また、「要修正」の状態で3日が経過した場合には、申請時に入力いただいた研修会の問合せ先のメールアドレス に午前9時に送信され、「演題再申請」 or 「演題取下げ」が行われるまで毎日送信されます。

# 変更履歴

変更日	バージョン	担当者	変更内容
2024/08/13	1.0	MOVE	・新規作成
2024/10/22	1.1	MOVE	・ 研修会の演題の中止登録機能に関する説明を追加
2024/12/26	1.2	MOVE	・ 「よくあるお問い合わせ」に内容を追記
2025/02/17	1.3	MOVE	・ 「事務手数料入金後、審査開始前までに研修会を取下げる場合」
			を追加
2025/03/17	1.4	MOVE	・ 「研修会ルール」について、別紙を参照する旨を追加
2025/05/09	1.5	MOVE	・ 研修会演題入力の「所属・診療科・役職」の入力方法の説明補足
			※「1.2.5. 項目名の右に「*」が付いている必須入力の情報を入力しま
			す」に追記